

CIRCOLO DIDATTICO GIOVANNI XXIII OSTUNI

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

A.S. 2019 20

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA



Handwritten signatures in blue and black ink, located in the bottom right corner of the page.

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
PARTE ECONOMICA A.S. 2019-2020**

prot. n. 4457/1.3.c

20/12/2019

Il giorno 20/12/2019 alle ore 8.00, presso l'Ufficio di Presidenza del Circolo Didattico "Giovanni XXIII" ubicato in via Manin, 32 Ostuni, in sede di negoziazione integrativa ai sensi del CCNL 2016-2018

TRA

Il Dirigente Scolastico Giuseppina Merenda assistito dal DSGA Claudio Perrone e i rappresentanti della RSU Teresa Capriglia (docente scuola dell'infanzia) Vincenza Florenzano (docente scuola primaria) Saverio Miccoli (collaboratore scolastico) e i rappresentanti delle OO.SS: Calienno Roberto (CISL), Caliole Emiliano (UIL), Perugino Antonio (SNALS).

La presente intesa, corredata dalla relazione tecnica del DSGA e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, dal parere dei revisori dei conti, con la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria verrà inviata all'Aran e allo Cnel, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D.lgs. N. 165/2011.

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018 ed in particolare l'art.40 c.1;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n.57093 del 30.11.2000;

VISTA la Circolare n.7 del 13.05.2010 Presidenza del Consiglio dipartimento funzione pubblica avente per oggetto "Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo n.150/2009";

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19 luglio 2012;

VISTO il CCNI del 18 settembre 2019;

VISTA la nota MIUR Prot. n.21795 del 30/09/2019 - OGGETTO: Assegnazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020

SI PROPONE

quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

PREMESSA

Il presente titolo riguarda l'impiego delle risorse finanziarie riferite al miglioramento offerta formativa (MOF) e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il calcolo complessivo dell'ammontare del MOF viene effettuato sulla base del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 e della nota ministeriale n. 21795 del 30/09/2019. Occorre precisare che ai sensi dell'art.40 c.1 del CCNL del 2018 è stato previsto che, a decorrere dall'a.s. 2018/19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e sono assegnate su un unico e specifico piano gestionale fermo restando la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018/19, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40.



In esso confluiscono, in unico fondo, tutte le risorse previste dal Fondo d'istituto di cui all'art. 888 del CCNL 2007 e le seguenti risorse previste da norme contrattuali e dalle disposizioni di legge:

- a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

Nel nuovo Fondo confluiranno anche:

- a) le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del presente CCNL;
- b) le risorse di cui all'art. 1, comma 592 della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a) le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
- b) le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- c) gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- e) i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- f) la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015;
- g) le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017.

Le economie degli anni scolastici precedenti concorrono alla determinazione del budget per l'anno scolastico in corso.

Art. 1

Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Le risorse del FIS, con esclusione dei fondi finalizzati a specifiche attività (Funzioni strumentali e Incarichi specifici ATA), sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF annuale, nonché dal Piano annuale delle attività sia del personale docente sia del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico comunica la seguente disponibilità del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020, calcolata sulla base dei parametri che sono stati definiti in base al vigente contratto integrativo nazionale e dei valori comunicati dal MIUR Prot. 21795 del 30/09/2019:

L'importo lordo dipendente è calcolato in € 35.117,57; la quota da accantonare per l'indennità di direzione al Direttore SGA, calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, ed ai sostituti è di € 4.261,33; la quota disponibile per la contrattazione integrativa è di



€ 30.856,24 che sommate alle economie anno precedente pari a € 1.635,83 raggiungono l'importo di € 32.492,07.

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P.T.O.F. e dal Consiglio d'Istituto, in materia di programmazione delle risorse, si concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

- a) Al personale ATA è destinata una quota del fondo pari al 30%, comprensiva anche del fabbisogno per la partecipazione del personale ATA ai progetti finanziati con risorse del FIS;
- b) Al personale Docente è destinata una quota del fondo pari al 70%, comprensiva anche del fabbisogno per la realizzazione degli interventi di recupero e di sostegno nonché per la realizzazione di progetti finanziati con risorse del FIS;
- c) Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL del 29/11/2007;
- d) il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- e) per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
- f) le ore di straordinario rese dal personale ATA possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziare;
- g) per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari, su una base oraria di riferimento;
- h) il Dirigente scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedono compensi forfetari, indicherà i criteri che presidono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi.

La quota destinata alla componente docenti è riservata allo svolgimento di attività funzionali all'insegnamento (€ 17.50 lordo dipendente) e attività di insegnamento (€ 35.00 lordo dipendente); al personale ATA vengono riconosciute attività aggiuntive sia per intensificazione della prestazione lavorativa sia mediante il riconoscimento di ore aggiuntive all'orario di servizio.

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti vengono assegnate ai docenti che, dopo aver dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per le sostituzioni di colleghi assenti, renderanno le effettive ore svolte.

Relativamente alle zone a rischio si procederà, come previsto dal P.O.F. annuale, ad attivare percorsi formativi per alunni BES tramite l'assegnazione di incarichi al personale docente da retribuirsi fino al limite delle risorse disponibili secondo il fabbisogno.

Si riportano di seguito le tabelle di sintesi :

Si riporta di seguito la disponibilità delle risorse per l' a.s. 2019/2020 , divisa tra docenti e Ata e ripartita tra i periodi Settembre /Dicembre – Gennaio Agosto (Somme Lordo Dipendente tranne I Progetti Pon che sono lordo Stato) :

4/12		Fondo di istituto		8/12
€ 10.830,69				€ 21.661,38
		Finanziamento	2019/2020	
		€ 30.856,24		
		<i>Economie F.I.S. 2018/19</i>		
		€ 1635,83		
		Totale F.I.S. da portare in contrattazione		
Quota docenti (70%) € 22.744,44		€ 32.492,07		Quota Ata (30 %) € 9.747,63
Indennità DSGA € 1.360,00		€ 4.080,00		€ 2.720,00
Indennità sostituto dsga € 60,44		€ 181,33		€ 120,88
€ 1.219,87		Funzioni str/li docenti		€ 2.439,75
		Finanziamento	2019/2020	
		€ 3.659,63		
€ 647,07		Incarichi specifici ATA		€ 1.294,14
		Finanziamento	2019/2020	
		€ 1.941,22		
€ 772,51		Ore eccedenti		€ 1.545,02
		Finanziamento	2019/2020	
a.s. 2019/2020		€ 1.914,00		
a.s. 2018/2019		€ 403,53		economie
TOTALE		€ 2.317,53		Ore eccedenti
		Valorizzazione docenti a.s. 2019 20		
		€ 12.748,79		
		Area a rischio € 506,62		a.s 2019 20
		Area a rischio € 517,49		a.s 2018 19
TOTALE		€ 1.024,11		
INFANZIA € 5.992,51		Pon Fse competenze di base II € 10.304,41 (lordo Stato)		PRIMARIA € 4.311,90

Art. 2

Piano di utilizzo delle risorse complessive per il salario accessorio (lordo dipendente)

A) DOCENTI

Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano dell'Offerta formativa, deliberati dagli OO.CC.

Salvo diversa indicazione, i compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfetaria ad eccezione delle ore di docenza per le quali viene determinato l'impegno richiesto.

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

Si riporta di seguito la tabella dimostrativa del piano di utilizzo:

4

COMPENSI SPETTANTI sul FONDO di ISTITUTO			
A T T I V I T A' 2019 - 20			
Docenti	2	Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:	
		Collaboratore con incarico di sostituzione h 100	€ 1.750,00
		Il collaboratore coordinamento attività collegiale h 100	€ 1.750,00
		Responsabile sito web – Laboratorio Multimediale – Responsabile Privacy Area Didattica - Invalsi : Animatore digitale	35 h € 17,50
		Responsabile Andersen e coordinatore	15 h € 17,50
		Responsabile Collodi e coordinatore	15 h € 17,50
		Responsabile Rodari e coordinatore	20 h € 17,50
		Gruppo NIV(nucleo di valutazione)	5h x 5 doc = 25 h € 17,50
		Commissione accoglienza alunni stranieri	5h x 3 doc.= 15 h € 17,50
		Referente Stesura orario	35 h € 17,50
		Referente Legalità	10 h € 17,50
		Team Innovazione	5h x 2 doc.= 10 h € 17,50
		Commissione Curricolo ed. Civica	5h x 3 doc. = 15h € 17,50
		Coordinatore Classi I S.P.	10 h € 17,50
		Coordinatore Classi II S.P	10 h € 17,50
		Coordinatore Classi III S.P	10 h € 17,50
		Coordinatore Classi IV S.P	10 h € 17,50
		Coordinatore Classi V S.P	10 h € 17,50
		Tutor docenti anno di prova (1 ins. x 5 h)	5 h € 17,50
	Totale 435 h		€ 7.875,00

P R O G E T T I 2019/20			
Progetto Natale S.P.		52ins x 5h	260h x 17,50
Progetto Natale S.P.		2 ins x 10 h	20 h x 35,00
Progetto Coro S.P.		1ins x60h	60h x 17,50
Progetto Preistoria		2 ins x 10h	20 h x 35,00
Progetto Majorette S.P.		1 ins x 20 h	20h x 35,00
Progetto Mettiamoci in scena		14 ins x 5 h	70 h x 17,50
TOTALE Scuola Primaria			€8.925,00
Progetto Natale S.I.		16 ins x 5 h	80h x 17,50
Progetto Continuità S.I.		16 ins x 10 h	160h x 17,50
TOTALE Scuola			€4.200,00

5

Infanzia				
TOTALE progetti F.I.S.				€ 13.125,00
Accantonamenti F.I.S. Per adeguamento fine anno				€ 1.744,44
FONDI AREA A RISCHIO		Fondi disponibili	Area a Rischio 2020 : € 506,62 Area a Rischio 2019 : € 517,40	1.024,11
Laboratorio inclusione "Giochiamo con lo yoga"		2 ins x 20 h	40h x 17,50	€ 700,00
Accantonamento area a rischio				€ 324,11

B) PERSONALE ATA

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.

Le attività aggiuntive del personale ATA dei servizi amministrativi e dei servizi generali sono a supporto delle iniziative curricolari ed extracurricolari programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.

Il lavoro intensivo viene incentivato con l'attribuzione del Fondo di Istituto in considerazione del maggiore impegno professionale.

Il lavoro straordinario, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, deve essere effettuato oltre l'orario di servizio, retribuito fino a copertura della contrattazione e per la parte eccedente recuperato di norma in periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi. Il dipendente sceglie la retribuzione o in alternativa il recupero.

Si riporta di seguito la tabella esplicativa:

ATA	Prestazioni orario aggiuntivo Personale A.T.A.					
	Ass. Amm.	30 h x 5 unità	150h	a	€ 14,50	2.175,00
	Coll. Scol.	30 h x 12 unità	360h	a	€ 12,50	4.500,00
	Intensificazione AA	ore	95 h		Per maggiore impegno professionale riferito ad attività non comprese nei compiti ordinari e per la disponibilità a sostituire i colleghi assenti 5 unità x 19 h	1.377,50
	Intensificazione C.S. : così distribuite	ore	135h		12 unità Come di seguito :	1.687,50
	Supporto Informatico * da svolgersi compatibilmente con la funzione di vigilanza sugli alunni che è prioritaria ; quando non è	ore	25 h		1 unità Scuola Primaria	312,50

possibile attendere alla vigilanza alunni perché è richiesto il supporto informatico è necessario un adattamento della organizzazione di vigilanza dei collaboratori scolastici				
Servizio fotocopie	ore	15	1 unità Scuola Primaria	187,50
Servizi esterni	ore	10	1 unità Scuola Primaria	125,00
Servizi esterni	ore	15	3 unità Scuola Infanzia	187,50
Cura igiene personale e sostituzione colleghi assenti in via prioritaria	ore	22	1 unità Scuola Primaria	275,00
Cura igiene personale	ore	48 h	6 unità Scuola Infanzia	600,00
indennità di direzione DSGA				4.080,00
indennità di sostituzione DSGA			16 gg	181,33
resti				7,63
subtotale				9.747,63
Totale ATA				14.008,96

In caso di economie a fine anno, derivanti da opzioni espresse per il recupero in luogo del pagamento o da attività programmate e non svolte, le somme residue verranno ridistribuite tra C.S. e A.A. in base ad una verifica a consuntivo del lavoro straordinario svolto oltre le 30 h ed entro 80 h

Art. 3

Modalità e criteri per l'attribuzione degli incarichi per funzioni strumentali al P.T.O.F.

Per l'a.s. 2019/20, sulla base della delibera del Collegio dei docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, in coerenza con il PTOF, da compensare in misura forfetaria, in relazione alle assegnazioni ministeriali.

Criteri per l'assegnazione degli incarichi :

- Dichiarata disponibilità ;
- Ipotesi progettuale in linea con il Ptof e Rav;
- Competenze specifiche documentate

AREE	FUNZIONI STRUMENTALI	compenso	n.DOCENTI
Area 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e coordinamento POF ▪ Presentazione della progettualità del PTOF con strumentazione multimediale ▪ Monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa curriculare ed extra in itinere e in uscita ▪ Preparazione del PTOF nella versione per famiglie ▪ Gestione e aggiornamento dei contenuti del sito web ▪ Risoluzione delle problematiche di natura tecnica inerenti il sito ▪ Supporto ai docenti per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo dei registri on line e di altra strumentazione multimediale ▪ Realizzazione di iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità (valutazione interna) ▪ Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del RAV e del PdM dell'Istituto in relazione agli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV 	609,93	1

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccordo con gli enti esterni di valutazione (Invalsi) ▪ Coordinamento della somministrazione delle prove Invalsi ▪ Raccolta documentazione 		
Area 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi dei bisogni formativi in coerenza con il PTOF e i risultati emersi dal PdM, aggiornamento, gestione e diffusione del piano di formazione ▪ Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione realizzati ▪ Accoglienza e consulenza ai nuovi docenti, in particolare ai neo immessi in ruolo ▪ Diffusione di metodologie e buone pratiche individuate in seguito alle esperienze formative realizzate ▪ Coordinamento attività sportive del Circolo ▪ Coordinamento dell'utilizzo e gestione della palestra ▪ Gestione supplenze, permessi brevi e cambi di turno ▪ Raccolta documentazione 	609,93	1
Area 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione e coordinamento di interventi specifici per gli alunni in difficoltà (BES, DSA alunni H) in collaborazione e raccordo con associazioni esterne (ASL, assistenti sociali, psicologi, ecc...) ▪ Rilevazione delle situazioni di disagio a livello di Circolo e monitoraggio in itinere ▪ Coordinamento di iniziative didattiche e metodologiche volte alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio a scuola ▪ Coordinamento del gruppo di lavoro docenti di sostegno e supporto al lavoro degli stessi (predisposizione del PEI, organizzazione dell'orario, stesura di relazioni, verbali, ecc...) ▪ Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità ▪ Predisposizione del Piano Annuale per l'Integrazione (PAI) ▪ Coordinamento e partecipazione alle commissioni GLH e GLI <p>Raccolta documentazione</p>	609,93	1
Area 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca ed individuazione di proposte, offerte e risorse utili all'inserimento della Scuola in progetti locali, nazionali ed internazionali per l'ampliamento dell'offerta formativa ▪ Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione ▪ Collaborazione con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il DS ai fini della stesura dei bandi di gara e della valutazione delle offerte delle agenzie di trasporto ▪ Coordinamento con Enti pubblici, Aziende del territorio, Associazioni, altre scuole, ecc... per l'organizzazione di attività didattiche ▪ Coordinamento e organizzazione concorsi e gare ▪ Coordinamento delle attività di continuità scuola infanzia – scuola primaria ▪ Raccolta documentazione 	609,93	1
Area 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività di continuità scuola infanzia – scuola primaria ▪ Coordinamento, organizzazione e pubblicizzazione delle attività didattiche e progettuali della scuola dell'Infanzia ▪ Calendarizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'Infanzia ▪ Coordinamento uscite didattiche ▪ Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF ▪ Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF relative alla scuola dell'Infanzia e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento ▪ Coordinamento della progettazione curricolare sc. Infanzia ▪ Raccolta documentazione 	609,93	1
Area 6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento e integrazione del PTOF della parte relativa alla scuola dell'Infanzia ▪ Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF relative alla scuola dell'Infanzia e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento ▪ Coordinamento progetto attività motoria ▪ Coordinamento della progettazione curricolare sc. Infanzia ▪ Analisi dei bisogni formativi dei docenti, gestione permessi brevi e 	609,93	

	cambi di turno ▪ Referente per H/DSA ▪ Coordinamento docenti per pianificazione modelli PEI – PDP ▪ Organizzazione convocazione gruppi H ▪ Promozione corsi di Formazione DSA e BES ▪ Raccolta documentazione		
--	--	--	--

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla Legge n.133/2008.

Art. 4

Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA e definizione dei compensi

1. Il Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, attribuisce per l'a.s. 2019/2020 i seguenti incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 :

Tali incarichi, nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori finalizzate all'assolvimento dei sottoelencati compiti:

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Obiettivi</i>
Unità n 1 € 300,00	Assistente Amministrativo	Supporto Invalsi ; Supporto Inclusione Registro elettronico Scuola Primaria (solo funzioni della segreteria)
Unità n 2 € 200,00	Assistente Amministrativo	Gestione dei sussidi didattici : tenuta registro prestiti, supporto ai docenti, ricognizione periodica, verifica restituzioni; Registro elettronico Scuola Infanzia (solo funzioni della segreteria) Agenda di ricevimento dirigente
Unità n 3 € 160,13	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. ; Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Unità n 4 € 160,13	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. ; Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Unità n 5 € 160,13	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. ; Disponibilità a piccole riparazioni Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Unità n 11 € 160,13	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. ; Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario della ASL. Disponibilità a piccole riparazioni
Unità n 6 € 160,13	Coll.re Sc.co Sc. Infanzia "Collodi"	Ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL .:

		Disponibilità a piccole riparazioni ;
Unità n 7 € 160,13	Coll.re Sc.co Sc.Infanzia "Collodi"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL ;
Unità n 8 € 160,13	Coll.re Sc.co Sc.dell'Infanzia "Rodari"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL ;
Unità n 9 € 160,13	Coll.re Sc.co Sc.dell'Infanzia "Andersen"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL ;
Unità n 10 € 160,13	Coll.re Sc.co Sc.dell'Infanzia "Andersen"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL ; Disponibilità a piccole riparazioni ;

2.Gli incarichi saranno conferiti al personale in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

3.Il compenso per gli incarichi specifici è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla Legge 133/2008.

Art. 5

Compensi per il DSGA

Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c.2 lettera j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 29/11/2007.

Art. 06

Compensi al personale scolastico nei progetti Pon

Sono Stati autorizzati, a valere dal corrente anno scolastico, due Progetti Pon:

1. **PON FSE COMPETENZE DI BASE II Infanzia 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-33**
€ 19.911,60;
2. **PON FSE COMPETENZE DI BASE II Primaria 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-66**
€ 15.246,00;

Le Figure operanti nei progetti Pon con compensi a carico dell'area Gestionale sono i seguenti:

1. Il Dirigente scolastico che ha la direzione il coordinamento e l'organizzazione del progetto, con una operatività esclusiva in piattaforma nelle funzioni di sua competenza;
2. Il Direttore SGA che insieme al Personale Ata cura e coordina le attività amministrativo-contabili del progetto e le attività di supporto con una operatività in piattaforma del solo Dsga;

10

3. Il Valutatore che predispose le attività di valutazione del progetto attraverso una approfondita elaborazione di dati di sistema dei processi apprenditivi degli alunni nel progetto;
4. Il Coordinatore, figura facoltativa che affianca e supporta il dirigente nelle funzioni di sua competenza; supporta in piattaforma le attività di competenza del dirigente con apposita funzione di delega.

Organizzazione del supporto dei Servizi Generali ed amministrativi:

Sentite le figure strumentali dell'area progettuale e il collaboratore del Dirigente in apposita riunione di lavoro, sono state individuate come di seguito le esigenze di supporto ai moduli formativi dei Progetti Pon.

Ruolo di Supporto dei collaboratori scolastici: fermo restando che il tempo scuola dei moduli formativi dovrà essere coperto dai collaboratori scolastici per la funzione di vigilanza; il numero dei collaboratori scolastici, invece, dipenderà dalla organizzazione dei moduli formativi: se sono nella stessa giornata, nello stesso orario, nello stesso padiglione più moduli potranno essere seguiti da un solo collaboratore scolastico, se invece sono in orario diverso e in Padiglioni diversi sarà necessario aumentare il numero dei collaboratori scolastici in maniera corrispondente al fabbisogno effettivo.

In linea di massima si ritiene necessario garantire un collaboratore ogni 3 moduli organizzati in contestualità.

Ruolo di supporto della Segreteria: l'ufficio amministrativo darà il necessario supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativi al progetto, un supporto di tipo logistico operativo ed un supporto in caso di infortuni alunni per le chiamate di emergenza, contatti con le famiglie in caso di ritardo dei genitori.

Considerato che gli uffici amministrativi funzionano dal Lun. al Ven. fino alle ore 17,00, dovrà essere garantito la parte eccedente dell'orario di funzionamento dei moduli formativi.

Sulla scorta dei ruoli operanti nel progetto Pon, si prevede un Impegno da parte del Ds, Dsga, dei docenti figure di piano e del personale Ata ricadente in contrattazione come di seguito riportato:

PON FSE COMPETENZE DI BASE II Infanzia 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-33

€ 19.911,60 si compone di 4 moduli:

Ds	32h x 25,00 = € 796,46 ;
Dsga	43h x 18,50 = € 796,46 ;
Valutatore	46h x 17,50 = € 796,46 ;
Coordinatore	46h x 17,50 = € 796,46 ;
AA (2 unità)	40h x 14,50 = € 580,00 ;
CS (2 unità)	60h x 12,50 = € 750,00 ;

TOTALE

€ 4.515,84 + oneri € 1.476,67 = € 5.992,51

PON FSE COMPETENZE DI BASE II Primaria 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-66 € 15.246,00

si compone di 3 moduli :

Ds	30h x 25,00 = € 609,84 ;
Dsga	30h x 18,50 = € 609,84 ;
Valutatore	30h x 17,50 = € 609,84 ;
Coordinatore	30h x 17,50 = € 609,84 ;
AA (2 unità x 15h)	30h x 14,50 = € 435,00 ;
CS (2 unità x 20h)	40h x 12,50 = € 500,00 ;

TOTALE

€ 3.374,36 + oneri € 1.103,41 = € 4.477,77

11

I compensi potrebbero subire variazioni in diminuzione, per effetto della eventuale decurtazione di € 3,47 , dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi .

Art. 08

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (art. 1, comma 127 della legge 107/2015 e art. 22, comma 4, lett.C4 del CCNL 2018).

La Legge 107 art.1 comma 126 ha istituito un fondo presso il Miur per la valorizzazione del merito del personale docente.

La Predetta normativa stabilisce che i criteri per la valutazione vengono stabiliti dal Comitato per la Valutazione istituito presso la Istituzione scolastica, mentre l'attribuzione del compenso, c.d. "bonus" sulla base di una motivata valutazione , spetta al Dirigente Scolastico.

Il Nuovo CCNL 2016/18 all'art. 22 lett.C4 ha poi stabilito che rientrano tra gli oggetti di contrattazione d'Istituto, i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente .

Il fondo assegnato per l'anno scolastico 2019 - 20 di € 12.748,79 le parti convengono il seguente protocollo d'intesa :

i docenti aventi titolo possono fare richiesta secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione e, validata la dichiarazione, accedono alla premialità sulla base delle quote determinate in virtù della quantificazione del punteggio maturato.

1. Il " Bonus" viene riconosciuto a chi ne fa richiesta sulla base di una graduatoria elaborata con criteri oggettivi e riscontrabili tramite evidenze documentabili in base a quanto stabilito dal comitato di valutazione di Istituto ;
2. Il " bonus" viene riconosciuto massimo al 30% dei docenti in organico della scuola ;
3. Vengono stabilite tre fasce di premialità :
 - a) quella centrale corrisponde alla cifra media disponibile pro capite;
 - b) quella minima corrisponde alla metà della quota media;
 - c) quella massima corrisponde alla quota media più la quota minima;
4. nella fascia centrale vengono collocati il 50% dei docenti premiati;
5. nella fascia minima e massima il 25% .

I criteri concordati nel presente Protocollo di Intesa si conviene che saranno portati a conoscenza del Comitato di valutazione e del Collegio di Docenti nelle prossime sedute dei rispettivi organi e pubblicati sul sito della Scuola .

Art. 09

Clausola di salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore, si procederà a riaprire il tavolo contrattuale per adeguare proporzionalmente i compensi per il personale.

Quanto non espressamente concordato nel presente Contratto d'Istituto si intende regolato dal CCNL e dal CCNI vigente.

Art. 10

Durata del Contratto

Il presente accordo preliminare assume forma giuridica di contratto integrativo a decorrere dal momento dell'approvazione da parte dei Revisori dei conti ovvero decorsi 30 giorni senza che gli stessi sollevino rilievi.

Il presente contratto, relativo alla parte economica, ha valore per l'a.s. 2019/20.

Art. 11 -

Pubblicazione

Il presente contratto integrativo è pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del Circolo Didattico.

Letto, approvato e sottoscritto

Ostuni, 20/12/2019

Per la parte pubblica
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Merenda

Giuseppina Merenda

Direttore S.G.A.
ufficiale Rogante
Claudio Perrone

Claudio Perrone

Per le OO.SS.

ASSOCIAZIONE degli Insegnanti
Un scuola Guibiana Polid.

SNALS-CONFSAL Antonio Spagnolo

RSU Mario Lorenzini

RSU Marco Berloffa

RSU Luciano Thorens