

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 - C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it - BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixxiiiostuni.gov.it

Prot. n. 1710 /1.4.a

Ostuni, 25/05/2018

Il Circolo Didattico "Giovanni XXIII" di Ostuni, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Raffaella ROMA, nata a Ostuni il 24/10/1951 e domiciliato per la sua carica presso il Circolo Didattico "Giovanni XXIII" di Ostuni, codice fiscale 90042650748;

E

L'ing. Sante Suma nato il 10 12 1937 C.F. SMUSNT37T10D761X Titolare e Direttore della Visa Informatica S.a.s. via San Giovanni, 3 Francavilla Fontana (Br) ;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n.1683/1.4.a del 24/05/2018;

CONSIDERATO che per adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Amministrazione Digitale, Trasparenza, Privacy e Sicurezza Informatica (Codice in materia di protezione dati personali, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Documentazione necessaria per adempiere alla normativa italiana ed europea) è indispensabile una formazione specifica che non è reperibile tra le risorse interne, per cui deve essere ricercata all'esterno che funga da Responsabile Protezione Dati (DPO)

VALUTATO positivamente il Curriculum Vita dell' Ing. Sante Suma ;

STIPULANO

Il presente contratto del quale si riferiscono di seguito i termini e le condizioni.

Art.1 - la premessa è parte integrante del presente Contratto;

Art.2- l' Ing. Suma Sante , individuato come esperto, si impegna a prestare la propria opera, consistente in :

Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer) come da Regolamento U.E. 2016/679 con la supervisione e aggiornamento dei documenti della Privacy nell'arco della durata dell'incarico e di essere referente in caso di eventuali ispezioni e controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con il presente contratto, mediante il servizio RPD fornirà assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei

procedimenti posti in essere: in particolare si fa riferimento ai compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento UE in capo al RPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito.

Si riportano di seguito i punti salienti del Servizio che dovrà espletare il Responsabile Protezione Dati :

- Informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del Trattamento , nonché i dipendenti , in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo 679/2016;
- Fornire Pareri in merito alla Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- Comunicazioni con il Garante;
- Censimento dei trattamenti e realizzazione del Registro delle Attività di Trattamento;
- Gap Analysis (mediante accurate indagini in loco) per la verifica della rispondenza dei trattamenti posti in essere dalla Scuola con la normativa di riferimento;
- Individuazione delle strategie per avviare il processo di adeguamento al GDPR;
- Piano di Adeguamento al GDPR;
- Formazione del Personale Scolastico ,
- Predisposizione di tutti gli incarichi e della modulistica.

Art.3- Per la suddetta attività spetterà il corrispettivo di €1.300,00 iva inclusa da saldare a seguito di relazione conclusiva del servizio dopo emissione di fattura , nei termini di legge .

L'ing. Suma Sante garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali;

Art.4- Il presente contratto non può essere ceduto a terzi; ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.5- In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e/o qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 44, comma 2°, della Legge 23.12.1994, n. 724;

Art.6- Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, e qualora tale controversia non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in esclusiva il Foro di Brindisi.

Art.7- Trattamento dati personali: l'Istituto e l' Ing. Suma Sante ("Parti"), ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Art.8- Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona del D.S. Roma Raffaella.

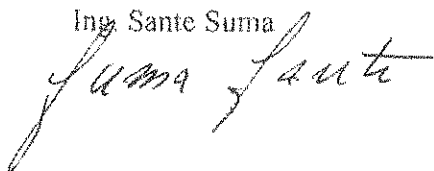
Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Raffaella ROMA)



IL PRESTATORE D'OPERA

Ing. Sante Suma



L'UFFICIALE ROGANTE

Dsga Dr. Claudio Perrone

