



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI**

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it

Prot. n. 1617 /6.7.d

Ostuni,15 /05/2019

**Oggetto: "Determina per incarico uscita didattica a Masseria Correo di Carovigno del 10 giugno 2019 sezione 5 anni Scuola Infanzia Rodari**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** Il D.to L.vo 129/2018 regolamento concernente le " istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche" ;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 04 2016 recante disposizioni del "Nuovo Codice Appalti";
- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- PRESO ATTO** che con delibera n.47 del 02/10/2018 del verbale del 02/10/2018- Consiglio di Circolo, si programmavano le uscite didattiche relative all' a.s. 2018/2019;
- RILEVATA** la necessità di programmare e organizzare nei tempi richiesti e nel migliore dei modi le uscite didattiche di Circolo per l'a.s. 2018/2019;
- VISTA** la richiesta presentata dalle docenti della scuola Infanzia Rodari per una uscita didattica presso la masseria Correo di Carovigno, relativa all'osservazione dal vivo degli animali presenti nella masseria,e laboratori di trasformazione delle materie prime per un numero complessivo di alunni n.52 che effettueranno la visita nella giornata del mese di Giugno 2019
- VISTO** che la Masseria Correo indicava i costi dei laboratori e del pranzo per una spesa complessiva di € 12,50 pro capite iva esente per ogni alunno acquisita con prot.1393 del 29/04/2019;
- VISTA** che la comunicazione intercorsa dalla Responsabile del Plesso Infanzia Rodari, che concordava con i responsabili della Masseria Correo la data dell'uscita didattica fissata per il 10 Giugno 2019 con la partecipazione di n. 52 alunni della scuola infanzia
- VISTO** che la spesa da sostenere per l'uscite didattiche per il giorno 10 Giugno 2019, ha un prezzo concordato a alunno è pari a € 12,50 pro-capite iva esente;

**VISTO** che la spesa da sostenere è di modico valore € 12,50 x 52 alunni per un totale di € 637,5 iva esente;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del responsabile Unico del Procedimento (R:U:P.) della delibera ANAC n.1096 del 26 Ottobre 2016 recante linee guida n.3

**DATO ATTO** di quanto stabilito della delibera Anac n.1097 del 26 Ottobre 2016 Linee guide n.-4 di attuazione del D.L.vo del 18 Aprile 2016 n.500 recanti "Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del procedimento

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per l'uscita didattica del 10 Giugno 2019 alla Masseria Correo di Carovigno ,per un numero complessivo di n 52 alunni e di impegnare la spesa sul funzionamento didattico A03;

#### **Art. 2**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'affidamento diretto dell'uscita didattica è di € 637,50 iva esente;

#### **Art. 3**

Ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 18 Aprile 2016 n.50 e dell'art.5 della Legge 7 Agosto 1990 n.241, il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Federica Celeste Gennari, responsabile istruttoria è il dsga Perrone Claudio

Si dispone la pubblicazione all'albo e al sito Web della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Federica Celeste Gennari*