



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI**

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it

Prot. N 308/4.1.m

del 28/01/2020

*SPETT .li AGENZIA*

Vignola Viaggi  
via Armando Diaz 41 Ostuni  
*angelovignolasrl@pec.it*

SNOOPY  
VIA DE' TERRIBILE, 5 BRINDISI  
*info@snoopyto.it*

PAMELA VIAGGI  
VIA ARMANDO DIAZ, 20 OSTUNI  
*pamelaviaggi@pec.it*

Nicolaus Tour  
Corso Vittorio Emanuele II, 290 Ostuni  
*nicolaustour@pec.nicolaus.it*

SANDEMAR  
via Armando Diaz 134 136 Ostuni  
*eventievacanze@pec.it*

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento diretto Viaggio di istruzione a Roma dal 03/05/2020 al 05/05/2020 – art 36 lett a D. 50/2016 - Richiesta di offerta.

**CIGZDC2BBE063**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 04 2016 recante disposizioni del "Nuovo Codice Appalti";

- VISTO** Il D.I. 129 /2018 Regolamento concernente le “ istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche” ;
- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;
- VISTA** La Programmazione del Viaggio di Istruzione a Roma dal 03/05/2020 al 05/05/2020 ;
- VISTA** l’Attività A05 “ Visite e Viaggi “ del Programma annuale 2020 ;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni Consip attive, come risulta dalla stampa della Schermata Vetrina convenzioni Consip attive assunta al protocollo N 290/4.1.m del 27 01 2020 ;
- RILEVATA** l’esigenza per l’attuazione del predetto Viaggio di Istruzione a Roma, di espletare una indagine di mercato dei costi del Pacchetto di Viaggio ai fini di un affido diretto ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 ;
- VISTA** la determina prot. 291/ 6.7.d del 27/01/2020 pubblicata all’Albo pretorio del sito web

### INDICE

La presente procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di trasporto, soggiorno e pranzi per la realizzazione del seguente viaggio di istruzione as.2019 - 2020:

### PROGRAMMA

- Partenza da Ostuni : **Domenica 3 Maggio**  
in tarda serata da Viale dello Sport
- Arrivo a Roma : **Lunedì 4 maggio.**  
Ore 9.30 Visita alla Zecca dello Stato (54 Partecipanti)  
Ore 10.00 visita alla Camera dei Deputati / Senato (96 Partecipanti)  
Ore 13.30 pranzo a Roma centro(zona Pantheon – Piazza Navona)  
Pomeriggio visita al Pantheon – Fontana di Trevi – Trinità dei Monti ( senza guida)  
In serata trasferimento in albergo cena e pernottamento
- Martedì 5 maggio**  
Prima colazione in albergo  
Ore 9.30 visita alla Basilica di S. Pietro ( senza guida)  
Ore 13.30 pranzo a Roma centro Zona via Nazionale- sacchetto cena da far preparare al ristorante)  
Primo pomeriggio visita esterna a: Colosseo - Fori Imperiali- Altare della Patria- Campidoglio  
Nel tardo pomeriggio partenza e rientro ad Ostuni

Alunni: 123 di cui 6 disabili;

Personale scolastico : 15

Genitori : 12

Il numero di partecipanti potrà subire variazioni. Sarà cura della scuola comunicare, tempestivamente, il numero definitivo.

### ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

La presente è una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del pacchetto di viaggio tutto incluso per la realizzazione per Programma del Viaggio di Istruzione a Roma, sistemazione logistica, pianificazione ed organizzazione, assistenza accessoria;

## **ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI**

I servizi che si richiedono sono i seguenti:

- 3 pullman GT a disposizione anche per gli spostamenti nella città, con assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
- pranzo in ristorante come da programma, con menù differenziato per allergie alimentari;
- sistemazione di tutti i partecipanti nello stesso Hotel in stanze da 5/4, anche comunicanti;

## **Art. 3 - COSTO**

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, assicurazioni ed ogni altro onere compreso, vitto e alloggio per gli autisti, secondo autista, come previsto dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. Gli autobus, a richiesta, devono essere equipaggiati per il trasporto di persona disabile.

L'offerta dovrà dettagliare cosa include.

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera. In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedano la divisione del gruppo in più hotel; in caso strettamente necessario, in hotel ubicati ad una distanza non superiore ad 1 km dalla struttura alberghiera, così come individuata ed indicata in offerta,.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.

## **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La ditta partecipante dovrà impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 02/10/96 e delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 tra il Ministero dell'interno e la Polizia stradale di Stato dimostrando preventivamente, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al registro Elettronico Nazionale(REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, N. 81;
- di utilizzare veicoli:
  1. regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
  2. dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
  3. coperti da polizza assicurativa RCA;
  4. dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo:80 km/h e 100 km/h; o che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità; o che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

I pullman saranno messi a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo secondo l'itinerario stabilito.

Alla **dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.**

È vietata, a pena di esclusione dalla procedura, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire alla Segreteria del Circolo Didattico Giovanni XXIII sita in via Daniele Manin 32 72017 Ostuni, **entro le ore 12,00 DEL GIORNO 12/02/2020 consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R.** Non saranno accettate domande pervenute oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla procedura i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa scuola e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene preventivo di spesa per la realizzazione **dei VIAGGI DI ISTRUZIONE Roma A.S. 2019/2020**". Il plico dovrà contenere due buste:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: **a)** documentazione, come dall'art. 4 del presente bando, o autodichiarazione successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. **b)** dichiarazione come da Allegato1. **c)** patto di integrità
2. l'offerta tecnico/economica (allegato1), con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, secondo il programma del viaggio. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.

#### **Art. 6 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

##### **A) Offerta economica - Max 50 punti**

Per quanto attiene la **convenienza economica** il punteggio sarà attribuito come segue:

Punti 50 alla offerta migliore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

*offerta migliore* X 50

*offerta da valutare*

Tassa soggiorno da specificare e includere nel costo.

##### **B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti**

Per quanto attiene la **qualità del servizio** offerto saranno valutati gli elementi di seguito specificati che dovranno essere obbligatoriamente indicati nell'offerta:

tipo di mezzo di trasporto indicazione targa e anno prima immatricolazione pullman e data ultima revisione <i>max 30 punti</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

trattamento nella ristorazione come da programma; servizi offerti; gratuità assenza cauzione albergo <i>max 15 punti</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

condizioni di copertura della polizza assicurativa; garanzie ed il tipo di assistenza <i>max 5 punti</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo la scuola all'espletamento della Procedura, ha la valenza di un'indagine di mercato, nel caso dovesse valutare di procedere ad affido diretto, potrà farlo anche in presenza di una Offerta ritenuta valida ed economicamente conveniente .

#### **ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 30 giorni dalla fornitura del servizio, previa presentazione del relativo documento fiscale.

#### **ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA**

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Successivamente, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara– la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

#### **ART. 9 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito. Non saranno accettate modifiche al prezzo pattuito, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

In caso di controversia giudiziaria Il foro competente è quello di Brindisi.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di Affidato del Servizio di Viaggio a fornitura ultimata, codesta ditta dovrà emettere regolare fattura elettronica intestata a questa scuola. Il pagamento sarà effettuato dopo la prestazione della fattura.

#### ***Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il DS, dott.ssa Giuseppina Merenda.

#### ***Informativa ai sensi del GDPR 679/2016***

Per indicazioni sul trattamento dei suoi dati personali è disponibile sul sito [www.Circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it](http://www.Circolodidatticogiovannixiiiostuni.gov.it), link privacy, l'informativa completa ai sensi del

Regolamento 2016/679/UE (GDPR), in cui sono specificate le finalità del trattamento dei suoi dati ed i diritti sulla protezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Allegati parte integrante del bando:

- modulo offerta tecnico/economica (*Allegato 1*)
- dichiarazione Allegato 2
- Patto integrità.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Giuseppina Merenda  
*Documento firmato digitalmente*

Al Dirigente Scolastico  
CD "Giovanni XXIII" -Ostuni -BR

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, legale

rappresentante della Agenzia di Viaggi

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ presenta la seguente

1. **Offerta Economica** ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati

VOCI DI COSTO DEL VIAGGIO	OFFERTA ECONOMICA

2. **Offerta tecnica da allegare**

Data, \_\_\_\_\_

Firma

## MODULO DI AUTODICHIARAZIONE

(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(titolare, legale rappresentante)

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita. I.V.A. \_\_\_\_\_

**ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta**

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione

dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

***oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)***

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto      condannato      .....,      sentenza/decreto      del  
.....;

soggetto      condannato      .....,      sentenza/decreto      del  
.....

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....  
.....

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato ..... sentenza/decreto del  
.....;  
soggetto condannato ..... sentenza/decreto del  
.....;

***oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)***

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

***(depennare le parti che non interessano)***

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)***;

**Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)**

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione);***

**Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)**

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

**Nota Bene**

**Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.**

- Dichiaro inoltre che la (*ragione sociale*) \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, o al registro professionale dello Stato di residenza \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_, per l'esercizio dell'attività \_\_\_\_\_
- Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. \_\_\_\_\_

PAT \_\_\_\_\_

codice Sede INAIL competente \_\_\_\_\_

Matricola INPS (**con dipendenti**) n. \_\_\_\_\_

Matricola INPS (**senza dipendenti, posizione personale**) n. \_\_\_\_\_

Nome e codice Sede INPS competente \_\_\_\_\_

**Nota bene:**

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe

**in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)**

N° di dipendenti in servizio: \_\_\_\_\_

**Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato**

\_\_\_\_\_

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

***ovvero o in alternativa (depennare la parte che non interessa)***

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Si comunicano inoltre gli estremi identificativi dei **c/c bancari o postali dedicati** per il servizio/fornitura in questione:

IBAN (o altro): \_\_\_\_\_

Si comunicano le **generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi e di tutte le disposizioni della presente procedura.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....

ovvero via fax al numero \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

(Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

**N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo a: \_\_\_\_\_ – prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

tra

il Circolo Didattico Giovanni XXIII di Ostuni, Via Daniele Manin 32 . – c.f.90042650748, legale rappresentante, dott.ssa Giuseppina Merenda, c.f. MRNGPP68T68E038M

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) in vigore per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- 

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)