



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni - Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 (COVID 19)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** i Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il DM 80 del 03/08/2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

VISTI i verbali del Comitato per la Ripartenza relativi agli incontri del 17/07/2020 - 26/08/2020;

VISTO il parere favorevole del Collegio docenti (delibera del 09/09/2020);

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (Covid 19) per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo Didattico Giovanni XXIII nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto e può essere modificato dal Consiglio stesso anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;

2. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

3. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

4. I docenti, il personale ATA e tutti coloro che vi permangono negli edifici scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente tutti i locali della scuola.

Art. 3–Collaborazione

1. E' necessario che il personale scolastico, le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

2. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

3. A tal fine viene sottoscritto il Patto educativo di corresponsabilità che, nel corrente anno scolastico, è integrato con ciò che concerne le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

4. Il docente della prima ora del primo giorno di scuola (24 settembre) descriverà agli alunni di s. Primaria con il supporto del Prontuario Famiglie e Alunni (attività formativa specifica) i comportamenti da assumere a scuola previsti nel Protocollo di Sicurezza (Protocollo di Regolamentazione). L'obiettivo è quello di favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per il contrasto della diffusione del virus Covid-19.

5. Si estendono le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Si sensibilizza tutto il personale della scuola affinché si possa contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Art. 4–Ingresso visitatori / fornitori/genitori

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. È istituito e tenuto presso tutti i plessi dell'Istituto un registro dei visitatori e un raccoglitore di autocertificazione degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

4. L'accesso alle sezioni di scuola dell'infanzia dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata, nel rispetto delle regole generali anti-contagio. I genitori, o le persone delegate, non potranno sostare né all'interno degli spazi scolastici e neppure nei pressi degli ingressi onde evitare assembramenti. In considerazione della necessità di ridurre i rischi del contagio è vietato portare negli spazi delle attività giochi e oggetti da casa.

5. Si riduce l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno ricorrere preferibilmente alla comunicazione a distanza, limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. I percorsi interni ed i punti di ingresso/uscita sono differenziati ed è predisposta un'adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento da rispettare e sui percorsi da effettuare.

Si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Si riduce al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessario.

Si limita l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione (telefonica: 0831333998 o per email: bree04000a@istruzione.it) e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione telefonica o via email. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Art. 5 – Ingresso personale della scuola e alunni

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

-non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica.

Gli alunni della scuola primaria dovranno recarsi a scuola con la propria mascherina e successivamente indossare una mascherina chirurgica fornita dalla scuola giornalmente.

Poiché gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali si prevede l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) garantiranno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

Le aule di S. Primaria destinate alla didattica sono organizzate attraverso una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, nel rispetto della distanza di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti dalla posizione seduta al banco e di almeno due metri tra il docente e l'alunno, nella zona interattiva della cattedra.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art. 6 - Ingresso classi

1. Occorrerà rispettare, in tutti i plessi, l'apposita segnaletica orizzontale e verticale dei canali di ingresso e uscita, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

PLESSO S. PRIMARIA VIA MANIN

- Si utilizzeranno 4 ingressi/uscite: Via Manin lato Direzione, Via Manin Ingresso Centrale, via Filangieri e via Fogazzaro;
- Sono previsti 2 turni per l'ingresso e uscita delle classi:

-1° turno dal Lunedì al giovedì ingresso ore 7.45 uscita ore 13.15 e il venerdì ingresso ore 7.45 uscita ore 12.45

-2° turno dal Lunedì al giovedì ingresso ore 8.15 uscita ore 13.45 e il venerdì ingresso ore 8.15 uscita ore 13.15

Le classi effettueranno le seguenti turnazioni:

PRIMO TURNO - 7.45 – 13.15 dal lun. al gio. 7.45-12.45 ven.	SECONDO TURNO 8.15 - 13.45 dal lun.-al gio. 8.15- 13.15 ven.
DIREZIONE (Via D. Manin) 1A – 1B – 1 E – 1 F	DIREZIONE (Via D. Manin) 4E – 4F– 2D - 2 E
ATRIO CENTRALE (Via D. Manin) 1D- 1C – 3A – 3B	ATRIO CENTRALE (Via D. Manin) 2F – 3E – 3F – 5A – 5B
VIA FILANGIERI (lato mare) 3C – 3D – 4C – 4D	VIA FILANGIERI (lato mare) 2A- 2B– 5E – 5F

VIA FOGAZZARO 5C – 5D – 2C	VIA FOGAZZARO 3G – 4A – 4B
---------------------------------------	---------------------------------------

Gli ingressi andranno differenziati con un tempo di cinque/dieci minuti tra una classe e l'altra per ogni singolo turno. Saranno comunicati sul sito della scuola gli orari e le modalità di ingresso.

Saranno previste ricreazioni scaglionate secondo un prospetto definito in relazione agli accessi ai servizi igienici degli alunni.

1. PLESSO S. INFANZIA RODARI

- Si utilizzeranno 2 ingressi e 2 uscite: ingresso centrale e ingresso laterale
- Le sezioni effettueranno le seguenti turnazioni:

ORARIO INGRESSO	ENTRATA CENTRALE	ENTRATA LATERALE	ORARIO USCITA
8:00 – 8:15	SEZIONE A (5 ANNI)	SEZIONE F (5 ANNI)	12:15 – 12:30
8:15 – 8:30	SEZIONE B (4 ANNI)	SEZIONE E (4 ANNI)	12:30 – 12:45
8:30 – 8:45		SEZIONE G (4 ANNI)	12:45 – 13:00
8:45 – 9:00	SEZIONE C (3 ANNI)		11:00 – 11:15
9:00 – 9:15	SEZIONE D (3 ANNI)		11:15 – 11:30

I genitori non devono sostare all'interno del cortile;

2. PLESSO S. INFANZIA COLLODI

Si utilizzeranno 2 ingressi/uscite: ingresso centrale e ingresso laterale attraverso le uscite di sicurezza delle rispettive sezioni.

Le sezioni effettueranno le seguenti turnazioni:

ORARIO ENTRATA	INGRESSO LATERALE Via Ferrara	INGRESSO CENTRALE Via Pesaro	ORARIO USCITA
8:00 – 8:30 SEZ. C (ANNI 5)	ENTRATA	USCITA	12:00 – 12:30
8:30 – 9:00 SEZ. A (ANNI 4)	ENTRATA	USCITA	12:30 -13:00
8:00 – 8:30 ENTRATA INGRESSO CENTRALE	SEZ. D (ANNI 3) (primi 8 in elenco) USCITA INGRESSO CENTRALE		11:00 – 11:15
8:30 – 9:00	SEZ. D (ANNI 3) (ultimi 8 in elenco)		11:30 – 11:45

I genitori non devono sostare all'interno del cortile

3. PLESSO S. INFANZIA ANDERSEN

Si utilizzerà 1 accesso centrale

Le sezioni effettueranno le seguenti turnazioni:

ORARIO INGRESSO	ENTRATA	ORARIO USCITA
8:15 – 8:30	SEZIONE A (5 ANNI)	12:15 – 12:30
8:30 – 8:45	SEZIONE D (5 ANNI)	12:30 – 12:45
8:45 – 9:00	SEZIONE C (4 ANNI)	12:45 – 13:00
9:00 – 9:15	SEZIONE B (3 ANNI)	11:15 – 11:30
9:15 – 9:30	SEZIONE COLLODI (3 ANNI)	11:30 – 11:45

I genitori non devono sostare all'interno del cortile

Dopo il primo periodo di inserimento, gli alunni di 3 anni potranno essere accompagnati dai genitori sino al portone. I collaboratori avranno cura di accompagnarli nelle rispettive sezioni. Saranno comunicati sul sito della scuola gli orari e le modalità di ingresso/uscita.

L'organizzazione prevista potrebbe subire variazioni/adattamenti, che saranno tempestivamente comunicate, al fine di ottimizzare gli ingressi e le uscite.

Art. 7–Comportamenti da osservare all'interno delle classi

1. Nel corrente a.s. gli alunni della Scuola Primaria rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante;

2. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

3. Per la scuola dell'infanzia sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione nel gioco e nelle attività e la loro continuità di relazione tra le figure adulte evitando la promiscuità degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.

4. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta. Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite nel protocollo di sicurezza.

5. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

6. Gli zaini degli alunni di S. Primaria, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.

7. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

8. Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare, al cambio degli insegnanti, la postazione del docente.

9. Durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

10. Igiene: gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare spesso le mani; il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

11. Disposizioni per il Personale insegnante ed educativo:

♣ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

♣ vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);

♣ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

♣ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

Nel contempo, deve essere evitato di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aula attrezzate.

Art. 8 - Laboratori

1. Nei laboratori il numero massimo di alunni sarà calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

2. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici dell'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

3. In ogni laboratorio o spazio comune ci sarà un apposito registro nel quale sarà registrato l'utilizzo da parte delle classi.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, garantendo il distanziamento fisico, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi.

art. 10- Palestra

1. Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

2. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe dai collaboratori scolastici.

Art. 11 – Disabilità e inclusione

1. All'interno delle classi saranno considerate le necessità specifiche relative alla presenza di alunni BES, al fine di individuare ed assegnare le postazioni per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

2. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito ogni singolo caso nei PEI e nei PdP e saranno adottate misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Art. 12 –Mensa scolastica

1. Si adotteranno le migliori possibilità organizzative, in collaborazione con l'Ente Locale e i responsabili della Ditta erogatrice del servizio mensa, al fine di assicurare il servizio mensa, soprattutto per le classi a tempo pieno e della scuola dell'Infanzia, e sempre nel rispetto delle norme della sicurezza e del distanziamento.

2. Plesso S. Primaria

Sarà utilizzato lo spazio adibito fino ad ora a mensa scolastica (refettorio) per le classi a tempo pieno secondo 2 turnazioni: 3 classi 1° turno (1^C – 1^D – 2^C) e 3 classi 2° turno (3^C – 3^D – 5^C).

Le restanti 3 classi (4^C – 4^D - 5^D) effettueranno il pranzo in classe opportunamente igienizzata prima e dopo il pasto.

3. Plesso S. Infanzia Rodari

Gli alunni pranzeranno in sezione secondo 3 turni (1° turno: 2 sez. dei 3 anni- 2° turno: 3 sez. dei 4 anni-3° turno: 2 sez. dei 5 anni); sarà utilizzato l'atrio di ingresso per l'attesa degli alunni, al fine di consentire l'igienizzazione delle sezioni prima e dopo l'erogazione del servizio mensa

4. Plesso S. Infanzia Collodi

Gli alunni pranzeranno in sezione secondo 2 turni (1° turno: 1 sez. dei 3 anni e 1 sez. di 4 anni - 2° turno: 1 sez. dei 5 anni); sarà utilizzato l'atrio di ingresso per l'attesa degli alunni, al fine di consentire l'igienizzazione delle sezioni prima e dopo l'erogazione del servizio mensa

5. Plesso S. Infanzia Andersen

Gli alunni pranzeranno in sezione secondo 2 turni (1° turno: 2 sez. dei 3 anni e 1 sez. 4 anni - 2° turno: 2 sez. dei 5 anni); sarà utilizzato l'atrio di ingresso e 1 sezione per l'attesa degli alunni, al fine di consentire l'igienizzazione delle sezioni prima e dopo l'erogazione del servizio mensa

Art. 13 – Accesso distributori automatici

1. L'uso dei distributori automatici da parte del personale docente e ATA dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate.
2. L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, avverrà nel rispetto delle seguenti misure:
 - ♣ garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
 - ♣ per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

Art. 14 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali, dei diversi gruppi di lavoro dei docenti e gli incontri con i genitori devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza.

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

Si prevede di evitare le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, verrà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si

raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. La palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati; le classi verranno igienizzate all'inizio delle lezioni, alla fine delle stesse e in tutti i momenti ritenuti opportuni.

Inoltre, è importante ricordare che: ♣ è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; ♣ le visiere vanno periodicamente disinfettate; ♣ mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

In ogni plesso sarà individuata un'aula COVID e sarà nominato un referente scolastico COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede

l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

5. Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Art. 17 Riammissione a scuola in caso di assenza per malattia

Dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni per la scuola dell'Infanzia e ai 5 giorni per la scuola Primaria la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art. 18 - Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Sono predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica e modalità telematica attraverso il sito web istituzionale.

Art. 19 – Ricevimento genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice Meet o il codice Team link, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

Art. 20 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno in cui viene approvato nella seduta del Consiglio di Istituto ed è valido per tutto il periodo dello stato di emergenza Covid 19.

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 15 settembre 2020.