



CIRCOLO DIDATTICO GIOVANNI XXIII
OSTUNI



Relazione illustrativa

Programma annuale



2019

Il Dirigente Scolastico

Con il supporto tecnico istruttorio del Dsga

- Visto il Regolamento concernente le “ istruzioni generali amministrativo contabili di cui al D.I. 129/2018;
- Viste le numerose circolari Miur di cui alla parte normativa della presente, per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- Vista la Nota Miur prot. 19270 del 28 09 2018 di assegnazione delle risorse finanziarie per il Programma Annuale 2019 ;
- Vista la Nota AOODGEFI prot.23102 del 12/07/2018 di autorizzazione ed assegnazione delle risorse finanziarie progetto pon Fse Competenze di Cittadinanza Globale codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-533 ;
- Vista la carta contabile n° 1/2019 Banca D'Italia con cui si comunicano gli interessi maturati sul conto di tesoreria unica del Circolo;
- Visto il P.T.O.F. deliberato dal Circolo;

Predisporre

Il Programma Annuale 2019 e traduce in termini di operatività l'intento di raccordare in modo puntuale la gestione finanziaria della Scuola con le scelte e le strategie progettuali indicate nel PTOF. L'utilizzazione delle risorse viene determinata dalle scelte che la Scuola opera sul piano didattico ed organizzativo, realizzando così una continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria in relazione al contesto territoriale in cui si trova ad operare.

PUNTI DI RACCORDO CON IL PTOF

MISSION

Il Circolo Didattico “Giovanni XXIII” promuove “ la formazione e l'educazione dell'allievo di scuola dell'infanzia e primaria in continuità con l'opera educativa della famiglia e attraverso un rapporto di collaborazione e di intesa, con la finalità di formare “l'uomo libero del domani” che, in modo responsabile, critico e attivo, sia partecipe della comunità locale, nazionale e internazionale”

POPOLAZIONE SCOLASTICA

OPPORTUNITA'

Il Circolo Didattico ha una utenza scolastica che proviene da una realtà socio-economico culturale diversificata: liberi professionisti, impiegati in pubbliche amministrazioni, piccoli imprenditori, operai e una discreta percentuale di disoccupati e sottoccupati. Le opportunità per la nostra scuola risultano essere la collaborazione scuola/famiglia e la disponibilità dei genitori a integrare e ampliare i percorsi formativi dei propri figli. Il Circolo Didattico lavora per garantire agli alunni il diritto formale a frequentare la scuola e quello sostanziale ad apprendere le competenze necessarie per essere buoni cittadini di un mondo in continua trasformazione.

VINCOLI

Dal punto di vista sociale a Ostuni si è registrato, negli ultimi anni, un incremento di famiglie di origine straniera, con le conseguenti problematiche di carattere abitativo, culturale ed educativo che riguardano in modo particolare la Comunità scolastica. Nel Circolo sono presenti numerosi alunni diversamente abili con conseguente presa in carico da parte della Scuola delle relative Peculiarità.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

OPPORTUNITA'

L'ambito territoriale ostunese può vantare un notevole patrimonio linguistico, culturale e artistico. Ciò consente all'utenza di conoscere le tradizioni locali, il vernacolo e le testimonianze storiche/artistiche presenti nel comprensorio ricco di elementi importanti (il dolmen, le specchie, il Parco delle Dune Costiere, le Lame, le Grave e le Grotte, le grotte basiliane, il nucleo urbano denominato 'Terra', le masserie, le chiese, il Parco archeologico di Santa Maria di Agnano, il Museo delle Civiltà Preclassiche, il Foro Boario e la cava S. Giovanni).

Notevole è l'apporto culturale della biblioteca comunale "F. Trincherà" e della biblioteca diocesana "Ferrigno"; del museo archeologico/diocesano; delle associazioni 'Italia Nostra', cooperativa "Prisma", associazione "Libera"; dei Circoli culturali 'D. Cirignola', 'A. Moro', CEA ("Il Ginepro"), l'associazione SAC via Traiana e tutti gli enti (civili e religiosi) che valorizzano e promuovono le risorse ambientali e umane di Ostuni. La presenza di una importante emittente televisiva e di alcune testate giornalistiche locali assicurano, ai cittadini e alla scuola, valide opportunità di divulgazione e promozione di iniziative formative rendendo dinamici e significativi i rapporti di sinergia tra scuola e territorio. Ostuni può contare su una zona sportiva con campi di calcio, due palazzetti dello sport, campi da tennis, piscina comunale, circoli ricreativi e associazioni sportive che mettono in atto iniziative di organizzazione del tempo libero.

VINCOLI

Alcune risorse presenti nel territorio non sono fruibili da tutti in quanto sono servizi a pagamento.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

OPPORTUNITA'

La qualità delle strutture della scuola è discreta. La scuola è dotata di un laboratorio informatico fornito di computer all'avanguardia e di LIM. Tutte le aule sono dotate di LIM utilizzate dai docenti per facilitare, integrare e arricchire l'attività didattica. Le risorse economiche di cui il Circolo dispone provengono dallo Stato (finanziamenti per il personale della scuola), dall'Ente Locale e dall'UE (ampliamento dell'offerta formativa), le famiglie concorrono per le attività di competenza.

VINCOLI

L'edificio è situato nella zona ottocentesca del paese per cui non è facilmente raggiungibile. Nell'anno scolastico 2018/2019 il Circolo Didattico è in regime di reggenza, con i conseguenti adattamenti organizzativi e logistici.

DATI DI SISTEMA

ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	2
	Informatica	1
	Multimediale	1
	Musica	1
	Scienze	1
Biblioteche	Classica	2
Strutture sportive	Palestra	1
Servizi	Mensa	1

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	117
Personale ATA	19
Servizi esterni di pulizia su tutti i plessi	

DATI NORMATIVI (art. 5 – D.I. n. 129/2018)

Con riferimento alle disposizioni in vigore e richiamate di seguito, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2019 viene predisposto in coerenza con le finalità delineate dal PTOF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'istituto: curricolare, educativa, organizzativa.

Lo stesso Programma tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua, compatibilmente con le risorse assegnate, attraverso la realizzazione dei Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi educativi e didattici tracciati delineati nel PTOF e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegato al Programma Annuale, dimostrano come si è cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

In relazione alle disponibilità economiche a disposizione, si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando a spese mirate, avendo cura di potenziare anche il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature, tenendo in doverosa considerazione il funzionamento dei laboratori e delle aule speciali per tutte le attività dislocate presso le sedi.

La presente relazione viene trasmessa, tramite la Giunta Esecutiva, al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni di seguito riportate:

- Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;
- nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;
- nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;
- nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
- nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019.

La programmazione e gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi:

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
	17	341	341			327	17

Dati Generali Scuola Primaria

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili
Prime		5	2	7	136		101	33	134	4
Seconde		4	2	6	123		78	43	121	3
Terze		4	2	6	124		88	36	123	6
Quarte		4	2	6	136		90	43	136	6
Quinte		6	1	7	145		124	21	145	2
Totale		23	9	32	664		485	176	659	28

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	19

Si rilevano, altresì, n. 05 **posti accantonati** per unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

ENTRATE

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione		
01		Avanzo di amministrazione – Mod. C La situazione finanziaria è determinata al 31/12/2018., con le riscossioni e le spese fino a fine esercizio.
	01	Non vincolato
		27.906,16
	02	Vincolato
		150.603,48
		TOTALE
		178.509,64

Ai sensi dell'art. 7 del D.I. n. 129/2018, viene riportata la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione, meglio definita nell'Allegato, con il riassunto delle economie verificatesi nell'E.F. 2018. Detti stanziamenti **possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria** e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Considerate le somme confluite nell'avanzo ed evidenziate le somme con vincolo di finalizzazione, si procede al prelevamento dell'avanzo di amministrazione come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Destinazione nell'EF 2019
Comune – Piccola Manutenzione	843,91	A01
Comune – Spese Varie D'Ufficio	10.087,06	A02
Fondi Terzializzazione servizi...	8.567,53	A01
Miur - Funzionamento	12.647,15	A02
Assicurazione alunni	143,20	A03
Uscite didattiche	2.285,00	A05
Fondi H	211,38	A03
PNSD (€ 1.584,81)	1.000,00	P04
Miur - Funzionamento	8.147,66	A01
GSS	1.037,58	P02-1
Pon Fse Competenze di Base 2017	44.256,00	P02-4
Comune II Sem 2017 (3133 manutenzione; 7369 spese varie d'ufficio)	3133,00	A01
Comune I Sem 2018 (7369 Spese varie d'ufficio ; 3133 Manutenzione)	3133,00	A01
Totale Avanzo vincolato (a)	95.492,47	
Fondi non vincolati derivanti da anticipo di cassa degli esercizi precedenti- € 17.071,44	1071,44	P02-2
idem	3000,00	P02-3
idem	1200,00	P04-1
Funzionamento Ministeriale	9695,58	A03
Progetto Continuità	839,14	A03
Totale Avanzo non vincolato (b)	15806,16	
Fondo di riserva 2018 (Avanzo)	300,00	R98
Z1 – Disponibilità da programmare	0	
Fondi non vincolati Miur	11.800,00	Z01
Pon Fse Inclusione 2016	1.358,64	Z01
Lingua 2	58,31	Z01
Frutta a Scuola	0,14	Z01
PNSD – (€ 1.584,81) quota non utilizzata da restituire	584,81	Z01
Pon Fse Competenze di Base Infanzia 2017	2.168,33	Z01
Formazione	432,34	Z01
Fondi Genitori Progressi	1.208,85	Z01

Miur – Funzionamento(2017 10.000,00/ 2018 17.472,88 4/12 – 7755 4/12)	35.227,88	Z01
Comune Dr allo Studio	203,00	Z01
Tirocinio Sostegna università di Lecce	250,00	Z01
Comune II Sem 2017 (3133 manutenzione; 7369 spese varie d'ufficio)	358,25	Z01
Comune I Sem 2018 (7369 Spese varie d'ufficio ; 3133 Manutenzione)	7369,00	Z01
Comune II Sem 2018 (manutenzione)	3225,00	Z01
Distributori automatici (700 anno incorso , il resto anni pregressi)	2534,50	Z01
Area a Rischio pregressi	8,76	Z01
Radiazione residui passivi da A01 2017 - Fondi comunali Manutenzione	123,20	Z01
TOTALE	66.911,01	Z01
PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (a+b+fondo riserva)	111.598,63	

Descrizione risultati attesi.

Il prelevamento dell'avanzo di amministrazione copre il seguente fabbisogno:

- 1) A01 funzionamento didattico e decoro della scuola (integrato dai fondi ordinari imprese di pulizie (73.911,33);
- 2) A02 funzionamento amministrativo;
- 3) A03 funzionamento didattico;
- 4) A05 Visite e viaggi di istruzione (integrato dai contributi 2019 degli alunni 8.000,00);
- 5) P02-1 Badminton;
- 6) P02-2 Coro;
- 7) P02-3 Continuità Classi V ;
- 8) P02-4 Pon Fse Competenze di Base Scuola Primaria ;
- 9) P04 Formazione del Personale Scolastico.

Aggregato 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea			
		Previsione	Destinazione
02/01	Pon FSE Cittadinanza Globale	12.764,00	P02-5
02/02			
Descrizione risultati attesi: Realizzazione del Progetto Pon Fse Competenze di Cittadinanza globale			

Aggregato 03 – Finanziamenti dello Stato			
		Previsione	Destinazione
03/01	Dotazione ordinaria Assegnazione Gen-Ago 2019 Servizi di Pulizia Funzionamento Amm.vo e Didattico	73.911,33 15.510,00	A01 Z01
Descrizione risultati attesi: <ol style="list-style-type: none"> 1. € 73.911,33 quale copertura del fabbisogno del funzionamento generale e decoro della scuola relativo ai servizi di pulizia (integrato da stessi fondi derivanti dall'avanzo € 8.567,53); 2. € 15.510,00 posizionato in Z01 , in quanto il funzionamento amministrativo e didattico trova copertura nell'avanzo, fondi miur stessa natura 			

Aggregato 04 – Finanziamenti della Regione			
		Previsione	Destinazione
04/01		0,00	
04/02		0,00	
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 05 – Finanziamenti Enti locali o altre Istituzioni Pubbliche			
		Previsione	Destinazione
05/01		0,00	
05/02		0,00	
Descrizione risultati attesi:			

Aggregato 06 – Contributi da privati			
		Previsione	Destinazione
06/04	Contributi volontari da famiglie per visite e viaggi	8000,00	A05
Descrizione risultati attesi: Copertura del fabbisogno di A05 Visite guidate e Viaggi di Istruzione (integrato da economie stessa natura 2.285,00) come da programmazione didattica agli atti della Scuola e atti di gara espletati.			

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIUR/MEF n. 129/2018, in relazione alle finalità e alle voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, si propone al Consiglio di Istituto di determinare il contributo volontario a carico delle famiglie pari a Euro ... così definito:

Contributo per laboratorio di	Euro 0,00.....
laboratorio di	Euro 0,00.
Contributo per assicurazione R.C. e infortuni	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa., per il successivo anno scolastico .
Contributo per viaggi di istruzione	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa.
Contributo finalizzato all'innovazione tecnologica riguardante	Euro 0,00
Contributo finalizzato all'edilizia scolastica per	Euro 0,00
Contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa	Euro 0,00

Aggregato 11 – Sponsor e Utilizzo locali			
		Previsione	Destinazione
11/01			
11/03	Canone Distributori automatici bevande	0,00	
Si precisa che il relativo contributo a.s. 2018 19 di € 700,00 è stato introitato in Competenza 2018 , confluito in avanzo 2018 e inserito in Z01 2019 .			

Aggregato 12 – Altre Entrate			
		Previsione	Destinazione
12/01	Interessi	0,01	Z01
12/02	Interessi Banca d'Italia		
Descrizione risultati attesi: nulla.			

Aggregato 13 – Mutui			
		Previsione	Destinazione
13/01		0,00	
13/02			
Descrizione risultati attesi:			

TOTALE ENTRATE € . 288.694,98

Con tali risorse questa Istituzione Scolastica intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal “Piano Triennale dell’Offerta Formativa” della Scuola.

Contestualmente si propone l’obiettivo di favorire le iniziative di un’offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Le Entrate sopra riportate risultano, pertanto, le risorse a disposizione dell’Istituzione Scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto.

La distribuzione delle risorse nelle Spese è correttamente riportata nella prevista modulistica, come esposta analiticamente di seguito.

Le finalità e gli obiettivi da perseguire sono riportati nelle apposite schede di Attività/Progetto (Mod. B).

SPESE

La definizione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati come riportati in dettaglio negli allegati Modelli B, che illustrano per singola scheda le relative risorse finanziarie che alimentano la stessa scheda di Attività o di Progetto.

	Attività	Previsione	Finalità e Obiettivi
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	97.736,43	Le spese obbligatorie riguardano il Contratto di servizi ausiliari conseguente all'accantonamento dei posti di Collaboratore Scolastico. Potranno essere effettuate spese per interventi di piccola manutenzione e riparazione, come previsto all'art. 39 del D.I. 129/2018 e meglio definite nella nota MIUR 74/05.01.2019.
A02	Funzionamento amministrativo	22.734,31	Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica. Sono in previsione spese per: acquisto di attrezzature per ufficio, cancelleria, testi e riviste giuridiche, materiale tecnico e informatico, materiale di pulizia, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio, software gestionale uso ufficio, spese stampe fotocopiatrici, spese postali, spese gestione banca, spese assicurazione infortuni, spese per la gestione della sicurezza. Viene proposto in Euro 250,00 il limite della consistenza del Fondo economale per minute spese a disposizione del Direttore SGA e in Euro 50,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Per le minute spese si fa riferimento alla nota MIUR 74/05.01.2019 e FAQ pubblicata il 14/01/2019.. Per la gestione del Fondo, il contante sarà utilizzato solo per le spese minute da imputare a quelle Schede finanziarie alimentate anche da finanziamenti non pubblici.
A03	Didattica	10.889,30	Le spese previste sono necessarie per garantire il funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica. sono in previsione spese per: beni di consumo e cancelleria necessari alle attività didattiche, libri e pubblicazioni per l'attività della biblioteca, manutenzione delle attrezzature didattiche, acquisti di sussidi didattici secondo le esigenze, software didattici.
A05	Visite, viaggi	8.000,00	Le spese previste sono finalizzate alla realizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate.
TOTALE ATTIVITA' € 141.644,94			

P01 – Progetti in ambito Scientifico – Tecnico – Professionale

	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
--	--------------------	-------------------	-----------------------------

01	Progetto ...	0,00	Non si prevedono spese ...
02			
03			

P02 – Progetti in ambito Umanistico e sociale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Progetto Badminton	1.037,58	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi;
02	Coro	1.071,44	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi;
03	Continuità	3.000,00	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi;
04	Pon Competenze di Base Primaria 10.2.2A-FSE PON 2017 311	44.256,00	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale; • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi (spese per pubblicità);
05	Pon Competenze di Cittadinanza Globale 10.2.5A-FSE PON 2018 533	12.764,00	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Spese di personale; • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi (spese per pubblicità); • Spese di ristorazione;

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01		0,00	

P04 – Progetti per Formazione / Aggiornamento personale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Formazione personale Scolastico	2.200,00	Si prevedono spese per : <ul style="list-style-type: none"> • Materiali di consumo ; • Acquisti di servizi da terzi;

P05 – Progetti per gare e concorsi			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01		,00	

TOTALE PROGETTI €. 64.329,02

R98	Fondo di riserva		La risorsa prevista, operata entro i limiti previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata per spese di attività e/o progetti in caso di necessità.
TOTALE SPESE (Attività + Progetti + FR) €. 206.273,96			
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	11.800,00 1.358,64 58,31 0,14 584,81 2.168,33 432,34 1.208,85 35.277,88 203,00 250,00 358,25 7.369,00 3.225,00 2.534,50 8,76 123,20 15.510,00 0,01 82.421,02	Miur – fondi non Vicolati da anticipo di cassa Pon Inclusione 2017 L2 Frutta a scuola Pnsd Pon Competenze di Base Infanzia 2017 Formazione Economie fondi genitori Miur Funzionamento Amministrativo e didattico Comune diritto allo studio Università di Lecce – Tirocinio sostegno Comune – Spese varie d’ufficio II Sem 2017; Comune – Spese varie d’ufficio I Sem 2018; Comune – Manutenzione II Sem 2018; Distributori automatici; Miur -Area a Rischio; Comune – Manutenzione -Radiazione residui passivi 2017; Miur- funzionamento e didattico 2019; interessi bancari 2018. TOTALE Z01
TOTALE A PAREGGIO €. 288.694,98			

Le relative schede finanziarie Mod. B riportano analiticamente le varie voci di spesa interessate.

Alla luce di quanto esposto e degli allegati modelli previsti dal D.I. n. 129/2018:

mod. A – PROGRAMMA ANNUALE EF 2019

mod. B – SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

mod. C – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2018

mod. D – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

mod. E – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Considerato che i Revisori dei conti esprimeranno il proprio parere in data, si propone al Consiglio di Istituto, nella prossima seduta prevista per il, di procedere alla delibera di approvazione del Programma Annuale per l'EF 2019.

Il Direttore SGA

Il Dirigente Scolastico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

Visto il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018, con tutte le norme in esso richiamate;

Vista la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo Piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 riguardante Orientamenti interpretativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 riguardante Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

Vista la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2019;

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA e corredato della Relazione illustrativa;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data

Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data

Verificato che il Programma Annuale per l'E.F. 2019 è coerente con il PTOF dell'Istituzione Scolastica;

con voti favorevoli.... Contrari ... astenuti

DELIBERA n.

- **Ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIUR/MEF n. 129/2018 delibera** di approvare il Programma Annuale per l'E.F. 2019, riportato nei Modelli allegati A,B,C,D,E, con un pareggio per un importo complessivo pari a €.
- **Ai sensi dell'art. 21 del Decreto MIUR/MEF n. 129/2018 delibera** di stabilire la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella misura di Euro 250,00 e di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta pari a Euro 50,00;

- **Ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIUR/MEF n. 129/2018**, in relazione alle finalità e alle voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie delibera di determinare il contributo volontario a carico delle famiglie pari a Euro ... così definito:

Contributo per laboratorio di	Euro 0,00
laboratorio di	Euro 0,00
Contributo per assicurazione R.C. e infortuni	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa.
Contributo per viaggi di istruzione	Il contributo verrà richiesto specificamente sulla base delle determinazioni conseguenti alla procedura di assunzione di impegno di spesa.
Contributo finalizzato all'innovazione tecnologica riguardante	Euro 0,00
Contributo finalizzato all'edilizia scolastica per	Euro 0,00
Contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa	Euro 0,00

- di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e l'inserimento nel sito web dell'Istituzione medesima.

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/1999, avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO