



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D. Manin, 32-72017 Ostuni - Tel.: 0831/333998 - C.F. 90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it - BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: www.circolodidatticogiovannixxiiostuni.edu.it

Prot. n.4919/1.3.b

Ostuni, 21/12/2021

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
PARTE ECONOMICA A.S. 2021-2022**

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 10.30, presso l'Ufficio di Presidenza del Circolo Didattico "Giovanni XXIII" ubicato in via Manin, 32 Ostuni, in sede di negoziazione integrativa ai sensi del CCNL 2016-2018

TRA

Il Dirigente Scolastico Giuseppina Merenda assistito dal DSGA Claudio Perrone e i rappresentanti della RSU Barletta Angela (docente scuola primaria) Teresa Capriglia (docente scuola dell'infanzia) Vincenza Florenzano (docente scuola primaria) e i rappresentanti delle OO.SS.: Andriani Cosimo (FLC CGIL), Caliennio Roberto (CISL), Lupo Guido (GILDA), Perugino Antonio (SNALS)

La presente intesa, corredata dalla relazione tecnica del DSGA e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, dal parere dei revisori dei conti, con la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria verrà inviata all'Aran e allo Cnel, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D.lgs. N. 165/2011.

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018 ed in particolare l'art.40 c.1;
VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n.57093 del 30.11.2000;

VISTA la Circolare n.7 del 13.05.2010 Presidenza del Consiglio dipartimento funzione pubblica avente per oggetto "Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo n.150/2009";

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19 luglio 2012;

VISTO il CCNI del 18 settembre 2019;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 OGGETTO: Assegnazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022

si PROPONE

quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

PREMESSA

Il presente titolo riguarda l'impiego delle risorse finanziarie riferite al miglioramento offerta formativa (MOF) e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il calcolo complessivo dell'ammontare del MOF viene effettuato sulla base del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 e della nota Ministeriale n. 21503 del 30 settembre

2021. Occorre precisare che ai sensi dell'art.40 c.1 del CCNL del 2018 è stato previsto che, a decorrere dall'a.s. 2018/19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e sono assegnate su un unico e specifico piano gestionale fermo restando la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2020/2021, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40.

In esso confluiscono, in unico fondo, tutte le risorse previste dal Fondo d'istituto di cui all'art. 88 del CCNL 2007 e le seguenti risorse previste da norme contrattuali e dalle disposizioni di legge:

- a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

Nel nuovo Fondo confluiranno anche:

- a) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a) le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
- b) le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- c) gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- e) i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- f) risorse per la valorizzazione del personale scolastico;

Le economie degli anni scolastici precedenti concorrono alla determinazione del budget per l'anno scolastico in corso.

Art. 1

Criteria per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Le risorse del FIS, con esclusione dei fondi finalizzati a specifiche attività (Funzioni strumentali e Incarichi specifici ATA), sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF annuale, nonché dal Piano annuale delle attività sia del personale docente sia del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico comunica la seguente disponibilità del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022, calcolata sulla base dei parametri che sono stati definiti in base al vigente contratto integrativo nazionale e dei valori comunicati dal MIUR Prot. 21503 del 30 settembre 2021.

L'importo lordo dipendente è calcolato in € 36.521,46; la quota da accantonare per l'indennità di direzione al Direttore SGA, calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, ed al sostituto è di € 4.512,00 (€ 4320,00 per il DSGA ed € 192,00 per il sostituto); la quota disponibile per la contrattazione integrativa è di € 32.009,46 che sommate alle economie anno precedente pari a € 15.248,01 e alle somme per la valorizzazione del personale scolastico pari a € 12.684,81 raggiungono l'importo di € 59.942,28

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P.T.O.F. e dal Consiglio d'Istituto, in materia di programmazione delle risorse, si concordano i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

- a) Al personale ATA è destinata una quota del fondo pari al 30%, comprensiva anche del fabbisogno per la partecipazione del personale ATA ai progetti finanziati con risorse del FIS;
- b) Al personale Docente è destinata una quota del fondo pari al 70%, comprensiva anche del fabbisogno per la realizzazione degli interventi di recupero e di sostegno nonché per la realizzazione di progetti finanziati con risorse del FIS;
- c) Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegata al CCNL del 29/11/2007;
- d) il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- e) per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
- f) le ore di straordinario rese dal personale ATA possono essere retribuite nell'ambito delle risorse stanziare;
- g) per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari, su una base oraria di riferimento;
- h) il Dirigente scolastico, nell'attribuzione degli incarichi che prevedono compensi forfettari, indicherà i criteri che presidono alla effettiva liquidazione dei compensi medesimi tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati e dell'effettivo impegno personale profuso nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione degli stessi.

La quota destinata alla componente docenti è riservata allo svolgimento di attività funzionali all'insegnamento (€ 17.50 lordo dipendente) e attività di insegnamento (€ 35.00 lordo dipendente); al personale ATA vengono riconosciute attività aggiuntive sia per intensificazione della prestazione lavorativa sia mediante il riconoscimento di ore aggiuntive all'orario di servizio.

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti vengono assegnate ai docenti che, dopo aver dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per le sostituzioni di colleghi assenti, renderanno le effettive ore svolte.

Relativamente alle zone a rischio si procederà, come previsto dal P.T.O.F. annuale, ad attivare percorsi formativi per alunni BES tramite l'assegnazione di incarichi al personale docente da retribuirsi fino al limite delle risorse disponibili secondo il fabbisogno.

Si riportano di seguito le tabelle di sintesi:

Si riporta di seguito la disponibilità delle risorse per l'a.s. 2021/2022, divisa tra docenti e Ata e ripartita tra i periodi Settembre /Dicembre – Gennaio Agosto
(Somme Lordo Dipendente tranne I Progetti Pon che sono lordo Stato) :

4/12		8/12	
€ 12.173,82	Fondo di istituto		€ 24.347,64
	Finanziamento	2021/2022	
	€ 36.521,46		
	€ 12.684,81 valorizzazione personale scolastico		
	Economie F.I.S. 2020/2021		
	€ 15.248,01		
Indennità DSGA € 1.440	€ 4.320,00		€ 2.880,00
Indennità sostituto dsga € 64,00	€ 192,00		€ 128,00
	Totale F.I.S. da portare in contrattazione		
	€ 59.942,28		
	Quota docenti (70%)		
	€ 41.959,59		
	Quota Ata (30%)		
	€ 17.982,68		
€ 1.223,96	Funzioni str/li docenti		€ 2.447,93
	Finanziamento	2021/2022	
	€ 3.671,89		
€ 870,60	Incarichi specifici ATA		€ 1.741,21
	Finanziamento	2021/2022	
	€ 2.611,81		
€ 772,51	Ore eccedenti		€ 1.545,02
	Finanziamento	2021/2022	
a.s. 2021/2022	€ 1.937,23		
a.s. 2020/2021	€ 1.119,78		economie
TOTALE	€ 3.057,01		Ore eccedenti
	Area a rischio € 601,52		a.s 2021-2022
	Area a rischio € 465,86		a.s 2020-2021
TOTALE	€ 1.067,38		

Art. 2

Piano di utilizzo delle risorse complessive per il salario accessorio (lordo dipendente)

A) DOCENTI

Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano dell'Offerta formativa, deliberati dagli OO.CC.

Salvo diversa indicazione, i compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfetaria ad eccezione delle ore di docenza per le quali viene determinato l'impegno richiesto.

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

Si riporta di seguito la tabella dimostrativa del piano di utilizzo:

COMPENSI SPETTANTI sul FONDO di ISTITUTO					
A T T I V I T A' 2021 - 2022					
Docenti	2	Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:		€ 3.500,00	
		Collaboratore con incarico di sostituzione h 100	€ 1.750,00		
		Il collaboratore coordinamento attività collegiale h 100	€ 1.750,00		
		Responsabile sito web – Laboratorio Multimediale – Responsabile Privacy Area Didattica - Invalsi: Animatore digitale	35 h	€ 17,50	€ 612,50
		Referente plesso Andersen s. Infanzia art. 88 comma 2 lettera k	25 h	€ 17,50	€ 437,50
		Referente plesso Collodi s. Infanzia art. 88 comma 2 lettera k	20 h	€ 17,50	€ 350,00
		Referente plesso Rodari s. Infanzia art. 88 comma 2 lettera k	30 h	€ 17,50	€ 525,00
		Gruppo NIV (nucleo di valutazione)	10 h x 5 doc = 50 h	€ 17,50	€ 875,00
		Commissione accoglienza alunni stranieri	5h x 3 doc. = 15 h	€ 17,50	€ 262,50
		Referente Stesura orario art. 88 c. 2 lettera k	30 h x 2 doc. = 60h	€ 17,50	€ 1.050,00
		Referente Legalità ed Ed. civica	15 h x 2 doc. = 30h	€ 17,50	€ 525,00
		Team Innovazione	10h x 3 doc. = 30 h	€ 17,50	€ 525,00
		Commissione Curricolo ed. Civica	16h x 5 doc. = 80h	€ 17,50	€ 1.400,00
		Commissione Curricolo verticale	30h x 9 doc. = 270h	€ 17,50	€ 4.725,00
		Commissione Inclusione e revisione PEI	15h x 5 doc. = 75h	€ 17,50	€ 1.312,50
		Coordinatore Classi I S.P.	40 h	€ 17,50	€ 700,00
		Coordinatore Classi II S.P.	40 h	€ 17,50	€ 700,00
		Coordinatore Classi III S.P.	40 h	€ 17,50	€ 700,00
		Coordinatore Classi IV S.P.	40 h	€ 17,50	€ 700,00
		Coordinatore Classi V S.P.	40 h	€ 17,50	€ 700,00
		Tutor docenti anno di prova (2 ins. x 5 h)	10 h	€ 17,50	€ 175,00
		Referente covid (5 ins. X 25 h)	125 h	€ 17,50	€ 2.187,50
		Totale h			€ 21.962,50

Handwritten initials and marks at the top right of the page.

P R O G E T T I 2021/2022			
rogetto "Natale" S.P. lassi I	9 ins x 10 h 9 ins. x 4 h	90 h x 35,00 36 h x 17,50	€ 3.150,00 € 630,00
rogetto "Lettura" S.P. lassi III	3 ins. x 8 h	24 h x 35,00	€ 840,00
rogetto "Raccontiamo la storia" S.P. lassi IV	3 ins. x 20 h 3 ins. x 4 h	60 h x 35,00 12 h x 17,50	€ 2.100,00 € 210,00
rogetto Coro S.P.	1 ins x 30 h	30 h x 17,50	€ 525,00
rogetto "Informarsi per crescere" S.P.	2 ins x 20 h	40 h x 35,00	€ 1.400,00
rogetto Majorette S.P.	1 ins x 25h	25 h x 35,00	€ 875,00
rogetto ROTAKIDS	1 ins. X 10h	10 h x 17,50	€ 175,00
rogetto continuità	15 ins. X 10h	150 h x 17,50	€ 2.625,00
TOTALE Scuola primaria			€ 12.530,00
rogetto "Natale in armonia" S.I.	15 ins x 10h	150 h x 17,50	€ 2.625,00
rogetto "Natale in armonia" S.I.	15 ins x 2h	30 h x 35,00	€ 1.050,00
rogetto continuità S.I.	15 ins. x 10h	150 h x 17,50	€ 2.625,00
rogetto continuità S.I.	15 ins. x 2h	30 h x 35,00	€ 1.050,00
TOTALE Scuola infanzia			€ 7.350,00
Totale f.i.s. complessivo			€ 19.880,00
testi F.I.S. complessivo docenti			€ 41.842,50
testi F.I.S.			€ 117,09
FONDI AREA A RISCHIO	Fondi disponibili	Area a rischio 2021-2022 Area a rischio 2020-2021	€ 601,52 € 465,86
laboratorio inclusione "La porta della felicità"	3 ins x 20 h	60 h x 17,50	€ 1.050,00
testi area a rischio			€ 17,38

B) PERSONALE ATA

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.

Le attività aggiuntive del personale ATA dei servizi amministrativi e dei servizi generali sono a supporto delle iniziative curriculari ed extracurriculari programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.

Il lavoro intensivo viene incentivato con l'attribuzione del Fondo di Istituto in considerazione del maggiore impegno professionale.

Il lavoro straordinario, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, deve essere effettuato oltre l'orario di servizio, retribuito fino a copertura della contrattazione e per la parte eccedente recuperato di norma in periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi. Il dipendente sceglie la retribuzione o in alternativa il recupero.

Si riporta di seguito la tabella esplicativa:

Prestazioni orario aggiuntivo Personale A.T.A.- A.A.				
Ass. Amm. Straordinario	6 unità	180h	€ 14,50	2.610,00
Intensificazione e valorizzazione AA	ore	297h	€ 14,50	4.306,50
Area Personale SP		1 unità x 65 h	maggiore impegno professionale e complessità derivante da : - nomine covid 10h - ricostruzioni 15 h - graduatorie 15 h - pensioni 15 h - anagrafe prestazioni 10 h	942,50
Area Personale SI		1 unità x 71h	maggiore impegno professionale e complessità derivante da : - nomine covid 10 h - ricostruzioni 15 h - graduatorie 15h - pensioni 15 h - Vaccini 10 h - SICUREZZA 6h	1029,50
Area alunni SP		1 unità x 60h	maggiore impegno professionale e complessità derivante da : - Parametro alunni 10 h - Pago in rete 20 h - Coordinamento assistenti H e rapporti con la cooperativa 20h - Preparazione dati organico 10h	870,00
Area alunni SI		1 unità x 46h	maggiore impegno professionale derivante da : - Supporto Acquisti modesta entità 10 h - Pago in rete 10 h - Supporto covid 10 h - didattica a distanza 6h - Decreti assegnazione inventario 10 h	667,00
Area Protocollo - Acquisti - Progetti		1 unità x 30h	maggiore impegno professionale derivante da : - Assemblee e scioperi 10 h - Gestione Manutenzione plessi 10 h - Acquisti 10h	435,00
Posto in deroga organico di fatto		25h (n. unità in proporzione ai progetti)	maggiore impegno professionale derivante da : - Adempimenti covid 10h - Gestione inventario 10h - Supporto area alunni 5 h	362,50

			Prestazioni orario aggiuntivo Personale A.T.A – C.S.		
Coll. Scol.	18 unità	540h	€ 12,50		6.750,00
Intensificazione e valorizzazione CS	ore	345h			4.312,50
		180 h 18 unità x 10h;	Intensificazione di prestazioni lavorative a causa della situazione pandemica		2.250,00
		6 h 1 unità S.P. reparto uffici e ds	piccola manutenzione esclusa pitturazione e ripristino pareti		75,00
		36 h 18h x 2 unità S.P. (ex operai Dussman)	piccola manutenzione, pitturazione e ripristino pareti		450,00
		20h 1 unità x 5h 1 unità x 15h Reparto uffici e ds	Servizio Fotocopie		250,00
	ore	5h 1 unità S.P. Lato uffici/Ds	Servizi esterni		62,50
	ore	15h 3 unità x 5h S.I.	Servizi esterni		187,50
	ore	20h 2 unità x 10h Lato uffici/Ds S.P	supporto magazzino: controllo merce all'arrivo, sistemazione in magazzino		250,00
	ore	49 h 7 unità x 7h S.I.	Cura igiene bambini non ancora autonomi nella scuola dell'Infanzia		612,50
		14h 2 unità x 7h S.P.	Intensificazione per turnazione T.P.		175,00
indennità di direzione DSGA					4.320,00
indennità di sostituzione DSGA					192,00
					16 gg
Resti fis					3,68
Subtotale F.I.S.- Orario aggiuntivo					9.360,00
Subtotale intensificazione- Valorizzazione					8.619,00
Totale ATA					17.982,68

In caso di economie a fine anno, derivanti da opzioni espresse per il recupero in luogo del pagamento o da attività programmate e non svolte, le somme residue verranno ridistribuite tra C.S. e A.A. in base ad una verifica a consuntivo del lavoro straordinario svolto oltre le 30 h ed entro 60 h.

Art. 3

Modalità e criteri per l'attribuzione degli incarichi per funzioni strumentali al P.T.O.F.

Per l'a.s. 2021/2022, sulla base della delibera del Collegio dei docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, in coerenza con il PTOF, da compensare in misura forfetaria, in relazione alle assegnazioni ministeriali.

Criteri per l'assegnazione degli incarichi:

- Dichiarata disponibilità;
- Ipotesi progettuale in linea con il Ptof e Rav;
- Competenze specifiche documentate

AREE	FUNZIONI STRUMENTALI	compenso	n. DOCENTI
Area 1	<ul style="list-style-type: none">▪ -Gestione e coordinamento PTOF▪ -Presentazione della progettualità del PTOF con strumentazione multimediale▪ -Monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa curriculare ed extra in itinere e in uscita▪ -Preparazione del PTOF nella versione per famiglie▪ -Gestione e aggiornamento dei contenuti del sito web▪ -Risoluzione delle problematiche di natura tecnica inerenti il sito▪ -Supporto ai docenti per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo dei registri on line e di altra strumentazione multimediale▪ -Realizzazione di iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità (valutazione interna)▪ -Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del PdM dell'Istituto in relazione agli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV▪ -Raccordo con gli enti esterni di valutazione (Invalsi)▪ -Coordinamento della somministrazione delle prove Invalsi▪ -Raccolta documentazione	611,98	1
Area 2	<ul style="list-style-type: none">▪ -Analisi dei bisogni formativi in coerenza con il PTOF e i risultati emersi dal PdM, aggiornamento, gestione e diffusione del piano di formazione▪ -Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione realizzati▪ -Accoglienza e consulenza ai nuovi docenti, in particolare ai neo immessi in ruolo▪ -Diffusione di metodologie e buone pratiche individuate in seguito alle esperienze formative realizzate▪ -Coordinamento della didattica digitale integrata (DDI)▪ -Coordinamento attività sportive del Circolo▪ -Coordinamento dell'utilizzo e gestione della palestra▪ -Gestione supplenze, permessi brevi e cambi di turno▪ -Raccolta documentazione	611,98	1
Area 3	<ul style="list-style-type: none">▪ -Predisposizione e coordinamento di interventi specifici per gli alunni in difficoltà (BES, DSA alunni H) in collaborazione e raccordo con associazioni esterne (ASL, assistenti sociali, psicologi, ecc...)▪ -Rilevazione delle situazioni di disagio a livello di Circolo e monitoraggio in itinere▪ -Coordinamento di iniziative didattiche e metodologiche volte alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio a scuola▪ -Coordinamento del gruppo di lavoro docenti di sostegno e	611,98	1

	<p>supporto al lavoro degli stessi (predisposizione del PEI, organizzazione dell'orario, stesura di relazioni, verbali, ecc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ -Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità ▪ -Predisposizione del Piano Annuale per l'Integrazione (PAI) ▪ -Coordinamento e partecipazione alle commissioni GLH e GLI ▪ -Raccolta documentazione 		
Area 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -Ricerca ed individuazione di proposte, offerte e risorse utili all'inserimento della Scuola in progetti locali, nazionali ed internazionali per l'ampliamento dell'offerta formativa ▪ -Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione ▪ -Collaborazione con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il DS ai fini della stesura dei bandi di gara e della valutazione delle offerte delle agenzie di trasporto ▪ -Coordinamento con Enti pubblici, Aziende del territorio, Associazioni, altre scuole, ecc. per l'organizzazione di attività didattiche ▪ -Coordinamento e organizzazione concorsi e gare ▪ -Coordinamento delle attività di continuità scuola infanzia – scuola primaria ▪ -Coordinamento azioni e misure organizzative per la gestione della situazione emergenziale ▪ -Raccolta documentazione 	611,98	1
Area 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -Coordinamento delle attività di continuità scuola infanzia – scuola primaria ▪ -Coordinamento, organizzazione e pubblicizzazione delle attività didattiche e progettuali della scuola dell'Infanzia ▪ -Calendarizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'Infanzia ▪ -Coordinamento uscite didattiche ▪ -Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF relative alla scuola dell'infanzia e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento ▪ -Coordinamento della progettazione curriculare sc. Infanzia ▪ -Coordinamento azioni e misure organizzative per la gestione della situazione emergenziale ▪ -Raccolta documentazione 	611,98	1
Area 6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -Aggiornamento e integrazione del PTOF della parte relativa alla scuola dell'Infanzia ▪ -Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF relative alla scuola dell'infanzia e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento ▪ -Coordinamento progetto attività motoria ▪ -Coordinamento della progettazione curriculare sc. Infanzia ▪ -Analisi dei bisogni formativi dei docenti, gestione permessi brevi e cambi di turno ▪ -Referente per H/DSA ▪ -Coordinamento docenti per pianificazione modelli PEI – PDP ▪ -Organizzazione convocazione gruppi H ▪ -Promozione corsi di Formazione DSA e BES ▪ -Coordinamento della didattica digitale integrata (DDI) ▪ -Raccolta documentazione 	611,98	

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al PTOF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla Legge n.133/2008.

Art. 4

Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA e definizione dei compensi

1. Il Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, attribuisce per l'a.s. 2021/2022 i seguenti incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008.

Tali incarichi, nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori finalizzate all'assolvimento dei sottoelencati compiti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Obiettivi</i>
Incarico Specifico € 500,00	Assistente Amministrativo	Supporto prove Invalsi; supporto al Dirigente per Area Sostegno (pei – pdp); Supporto Amministrativo per Commissione elettorale – Rinnovo Organi collegiali; supporto ds Assistenti H Registro elettronico Scuola Primaria (funzioni della segreteria)
Incarico Specifico € 300,11	Assistente Amministrativo	Gestione dei sussidi didattici: tenuta registro prestiti, ricognizione periodica, verifica restituzioni; Supporto agli acquisti di modica entità: affiancamento all'A.A. area attività negoziali. Registro elettronico Scuola Infanzia (funzioni della segreteria)
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Disponibilità a piccole riparazioni Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Supporto al magazzino; Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Disponibilità a piccole riparazioni Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL

Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi i diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Disponibilità a piccole riparazioni Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario ASL
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. Infanzia "Collodi"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL; Disponibilità a piccole riparazioni
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. Infanzia "Collodi"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL;
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. dell'Infanzia "Rodari"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL;
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. dell'Infanzia "Rodari"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL;
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. dell'Infanzia "Andersen"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL;
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Sc. dell'Infanzia "Andersen"	ausilio ai bambini nell'uso del bagno cura dell'igiene personale dei bambini in difficoltà; assistenza agli alunni portatori di h; Primo soccorso in attesa del personale sanitario della ASL; Disponibilità a piccole riparazioni
Incarico Specifico € 120,78	Coll.re Sc.co Plesso "Giovanni XXIII"	Assistenza e supporto a tutti gli alunni compresi diversamente abili, anche durante le attività extracurricolari. Primo soccorso in attesa di intervento del personale sanitario della ASL Disponibilità a piccole riparazioni

2. Gli incarichi saranno conferiti al personale in servizio nell'anno scolastico 2021/2022 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

3. Il compenso per gli incarichi specifici è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera

qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla Legge 133/2008.

Art. 5

Compensi per il DSGA

Al Direttore SGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c.2 lettera j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 29/11/2007.

Art. 06

Compensi al personale scolastico nei progetti Pon

Sono Stati autorizzati, a valere dal corrente anno scolastico, due Progetti Pon:

1. **PON FSE Apprendimento e Socialità - codice : 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-396**
€ 50.820,00;
2. **PON FSE Inclusione sociale 2 - codice : 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-155**
€ 37.574,00;

Le Figure operanti nei progetti Pon con compensi a carico dell'area Gestionale sono i seguenti:

1. Il Dirigente scolastico che ha la direzione il coordinamento e l'organizzazione del progetto, con una operatività esclusiva in piattaforma nelle funzioni di sua competenza;
2. Il Direttore SGA che insieme al Personale Ata cura e coordina le attività amministrativo-contabili del progetto e le attività di supporto con una operatività in piattaforma del solo Dsga;
3. Il Valutatore che predispone le attività di valutazione del progetto attraverso una approfondita elaborazione di dati di sistema dei processi apprenditivi degli alunni nel progetto;
4. Il Coordinatore, figura facoltativa che affianca e supporta il dirigente nelle funzioni di sua competenza; supporta in piattaforma le attività di competenza del dirigente con apposita funzione di delega.

Organizzazione del supporto dei Servizi Generali ed amministrativi:

Sentite le figure strumentali dell'area progettuale e il collaboratore del Dirigente in apposita riunione di lavoro, sono state individuate come di seguito le esigenze di supporto ai moduli formativi dei Progetti Pon.

Ruolo di Supporto dei collaboratori scolastici: fermo restando che il tempo scuola dei moduli formativi dovrà essere coperto dai collaboratori scolastici per la funzione di vigilanza; il numero dei collaboratori scolastici, invece, dipenderà dalla organizzazione dei moduli formativi: se sono nella stessa giornata, nello stesso orario, nello stesso padiglione più moduli potranno essere seguiti da un solo collaboratore scolastico, se invece sono in orario diverso e in Padiglioni diversi sarà necessario aumentare il numero dei collaboratori scolastici in maniera corrispondente al fabbisogno effettivo.

In linea di massima si ritiene necessario garantire un collaboratore ogni 3 moduli organizzati in contestualità.

Ruolo di supporto della Segreteria: l'ufficio amministrativo darà il necessario supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativi al progetto, un supporto di tipo logistico operativo ed un supporto in caso di infortuni alunni per le chiamate di emergenza, contatti con le famiglie in caso di ritardo dei genitori.

Considerato che gli uffici amministrativi funzionano dal Lun. al Ven. fino alle ore 17,00, dovrà essere garantito la parte eccedente dell'orario di funzionamento dei moduli formativi. Sulla scorta dei ruoli operanti nel progetto Pon, si prevede un Impegno da parte del Ds, Dsga, dei docenti figure di piano e del personale Ata ricadente in contrattazione come di seguito riportato:

PON FSE Apprendimento e Socialità - codice : 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-396

Spese di personale fondi di gestione € 12.278,73 si compone di 10 moduli:

Ds	77h x 25,00 = € 1.925,00 ;
Dsga	88h x 18,50 = € 1.628,00 ;
Valutatore	88h x 17,50 = € 1.540,00 ;
Coordinatore	88h x 17,50 = € 1.540,00 ;
AA (2 unità x 30h)	60h x 14,50 = € 870,00 ;
CS (4 unità x 35h)	140h x 12,50 = € 1.750,00 ;
TOTALE	€ 9.253,00 + oneri € 3.025,73 = € 12.278,73

PON FSE Inclusione sociale II Ed. - codice : 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-155

Spese di personale fondi di gestione € 8.711,09 si compone di 7 moduli:

Ds	57h x 25,00 = € 1.425,00 ;
Dsga	62h x 18,50 = € 1.147,00 ;
Valutatore	60h x 17,50 = € 1.050,00 ;
Coordinatore	60h x 17,50 = € 1.050,00 ;
AA (2 unità x 20h)	40h x 14,50 = € 580,00 ;
CS (3 unità x 35h)	105h x 12,50 = € 1.312,50 ;
TOTALE	€ 6.564,50 + oneri € 2.146,59 = € 8.711,09

I compensi potrebbero subire variazioni in diminuzione, per effetto della eventuale decurtazione di € 3,47 , dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Art. 07

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127 della legge 107/2015 e art. 22, comma 4, lett.C4 del CCNL 2018).

Determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale scolastico

Ai sensi della Legge del 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1, comma 249, le risorse per la valorizzazione dei docenti sono confluite nel MOF e sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico previsti dal contratto di Istituto o assegnati in modo orario e/o forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa, senza ulteriore vincolo di destinazione e secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

E' prevista una ripartizione della suddetta somma con le seguenti percentuali:

- Una quota pari al 70% per compensi da attribuire al personale docente
- Una quota pari al 30% per compensi da attribuire al personale ATA

Art. 8

Durata del Contratto

Il presente accordo preliminare assume forma giuridica di contratto integrativo a decorrere dal momento dell'approvazione da parte dei Revisori dei conti ovvero decorsi 30 giorni senza che gli stessi sollevino rilievi.

Il presente contratto, relativo alla parte economica, ha valore per l'a.s. 2021/2022.

Art. 9 -

Pubblicazione

Il presente contratto integrativo è pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del Circolo Didattico.

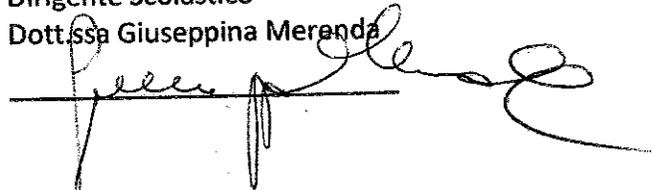
Letto, approvato e sottoscritto

Ostuni, 21/12/2021

Per la parte pubblica

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Merenda



Direttore S.G.A.
ufficiale Rogante
Claudio Perrone



Per le OO.SS.

SNAS Antonio Deruzio
CIL Antonio Conte
ASSICOM Roberto

Vincenzo Floriano
GILDA UNO SIS
Luigi Ballo
Roberto Caputo