



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web: www.circolodidatticogiovanxxxiiiostuni.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

Al sito WEB  
All'Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
SEDE

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di COLLAUDATORE con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"-

**TITOLO DEL PROGETTO:** "THE DAY AFTER TOMORROW - L' ALBA DEL GIORNO DOPO .... LA SCUOLA 4.0"

**CNP : M4C1I3.2-2022-961-P-18772**

**C.U.P. : E14D22004430006**

### Art 1 – Oggetto dell' incarico

AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di una figura interna da collaudatore delle attrezzature oggetto della fornitura acquisita nel progetto di cui trattasi :

- 1) Laboratorio immersivo da realizzare nell' atrio della scuola ;
- 2) Potenziamento tecnologico laboratorio Informatica ;
- 3) Potenziamento tecnologico 14 aule ;

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

### Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **464,40 (Euro quattrocentosessantaquattro/40)** , inteso quale importo lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della effettiva prestazione effettuata, consegna del time sheet attestante le attività svolte e a seguito dell'erogazione dei fondi di riferimento del presente avviso.

#### **Art. 4 Compiti del collaudatore**

1. effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla - consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
6. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
8. redigere Relazione relativa alla propria attività.

#### **Art. 5 Requisiti minimi di accesso**

professionalità e competenze riferite alla fornitura da acquisire per l'attuazione del progetto di cui trattasi come da tabella di utilizzazione titoli allegata al presente bando.

#### **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 21/11/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo : BREE04000A@pec.istruzione.it ;

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti ;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo ;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile ;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 8 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 9 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 10 – Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P. per la presente procedura è la dott.ssa Federica Celeste Gennari in qualità di DS;

#### **Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

**Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Federica Celeste Gennari

Firmato digitalmente