

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748

E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it

Web:www.circolodidatticogiovannixxiiostruni.edu.it

Prot. vedi segnatura

Ostuni, 19.02.2024

Al personale interno

Al sito istituzionale

In Albo on line

In Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di selezione interna finalizzato all'individuazione dei componenti del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" nell'ambito della Linea di Intervento A e B del Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: "Yes, we STEM"

Codice Progetto M4C1I3.1 – 2023 – 1143 – P 36887

CUP E14D23004760006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il D.M. n. 65 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la comunicazione pervenuta dal MIM in data 15.11.2023 avente per oggetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative"

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. dell'istituto

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024;

VISTO il progetto presentato dal nostro Istituto in data 30 gennaio 2024

VISTO l'accordo di concessione prot. n.576 del 20/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 821 del 09.02.2024

VISTO il decreto di avvio del Progetto PNRR "Yes, we STEM!" prot. 962 del 16.02.2024

CONSIDERATO che nell'ambito delle Linee di Intervento A e B del Dm 65 di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per i docenti;

DATO ATTO che le attività previste dall'incarico in parola non rientrano nei compiti ordinari e nelle funzioni istituzionali del personale;

DATO ATTO che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse

alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO pertanto di poter assegnare gli incarichi di componenti del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** a titolo oneroso;

DATO ATTO della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Progetto PNRR 3.1 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

ATTIVA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati con il presente atto, una procedura di interpello INTERNA al Circolo Didattico "Giovanni XXIII" di Ostuni per l'individuazione degli esperti cui affidare l'incarico di componenti del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** a titolo oneroso nell'ambito dei percorsi formativi previsti dalla **Linea di Intervento A e B** finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione n° 65 del 12/04/2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea.

La presente procedura è pertanto rivolta al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO avente i requisiti di ammissione. Solo nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature interne, il DS potrà procedere con un secondo interpello volto a ricercare le figure mancanti nei dipendenti di altre scuole e, in subordine, all'esterno della PA.

1. Composizione e compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

Come da Progetto di Istituto, il **Gruppo di lavoro** è composto prioritariamente da personale esperto nelle discipline coinvolte.

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	LINEA DI INTERVENTO	N.ORE	COMPENSO LORDO STATO
DOCENTI DI DISCIPLINE STEM	1	A	45	€ 34,00
DOCENTI DI DISCIPLINE LINGUISTICHE	1	A	45	€ 34,00
DOCENTI DI DISCIPLINE LINGUISTICHE	1	B	15	€ 34,00

Nello specifico il Gruppo di Lavoro deve prioritariamente dare **piena attuazione al Progetto dell'Istituto** attraverso:

- *la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, in relazione all'età degli studenti e in coerenza con il P.T.O.F. dell'Istituto;*
- *la programmazione delle azioni formative;*
- *l'individuazione dei contenuti didattico/laboratoriali delle attività proposte;*
- *l'individuazione del materiale necessario alla piena realizzazione dei percorsi, in sinergia con formatori e tutor (ove previsti), in ordine alle disponibilità;*
- *l'individuazione delle competenze richieste ai formatori e ai tutor (ove previsti) in relazione alle attività dei percorsi;*
- *l'individuazione degli spazi interni e/o esterni all'Istituto deputati allo svolgimento delle attività tenendo conto delle risorse interne all'Istituto, sia in termini di beni che di spazi, utilizzando in via prioritaria gli ambienti innovativi allestiti nell'ambito di recenti progetti finanziati con fondi europei (PON e PNRR);*

- *l'individuazione degli Enti/esperti esterni che si intende coinvolgere nella realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento, in coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale.*

Il Gruppo deve accompagnare le azioni formative fino alla loro conclusione, collaborando sinergicamente con i Referenti dei diversi gradi di istruzione, con i Referenti di plesso, con il Team dell'innovazione e con le Funzioni strumentali nonché con i formatori e i tutor (laddove presenti) individuati per l'attuazione di ciascuna azione promossa dall'Istituto con un approccio collaborativo, utilizzando strumenti online per facilitare la comunicazione e fornire risorse accessibili. La sua azione sinergica favorirà un ambiente educativo stimolante e inclusivo. Esso avrà il compito di predisporre le attività con riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'Orientamento in relazione all'età delle studentesse e degli studenti.

Il Gruppo deve infine documentare l'attività di ciascuna azione formativa attraverso:

- *la raccolta delle esperienze didattiche innovative;*
- *l'individuazione delle azioni di pubblicità;*
- *la piattaforma dedicata.*

Il Gruppo di lavoro si coordinerà con il DS e il DSGA nonché con i docenti, i referenti di plesso, le funzioni strumentali del PTOF per tutte le azioni progettuali e a tale fine presenterà anche eventuali proposte in merito al Collegio e ai Consigli di Interclasse e Sezione.

2. Incarico e compenso

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza e pari opportunità, seguendo in caso l'ordine di graduatoria.

L'incarico, per ognuno dei soggetti individuati, avrà durata dal suo conferimento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Le ore devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'UCS (Unità di Costo Standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo** è complessivamente pari a **34,00 €/h** per ciascuna figura e per le ore indicate in tabella. Il compenso si intende lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito di puntuale rendicontazione delle ore effettivamente svolte da registrare sulla specifica Piattaforma FUTURA e rendicontare su apposito Timesheet. In ogni caso il pagamento avverrà a seguito di acquisizione del budget a tal fine assegnato a questa Istituzione scolastica.

3. Competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi** (*il mancato possesso di detti requisiti costituisce esclusione dalla procedura*)

- essere docente di ruolo, tenuto conto del fatto che il progetto ha durata pluriennale;
- avere maturato un'esperienza almeno triennale come docente nel grado di servizio;
- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento;
- possedere competenze specifiche nella didattica delle discipline STEM e delle lingue straniere sviluppate attraverso percorsi di formazione specifici documentati ovvero attraverso la pratica e la riflessione didattica documentate in classe o in orario co-curricolare e/o in altri contesti di lavoro.

Tabella 1- Titoli ed esperienze professionali valutabili (le competenze devono essere riferite all'oggetto del percorso sulle discipline STEM - orientamento- multilinguismo)

	Titoli ed Esperienze professionali	Valutazioni
1	Diploma di scuola superiore	5 punti
2	Diploma di laurea triennale in discipline scientifiche, linguistiche e pedagogiche (punteggio non cumulabile con quello dei punti 1, 3, 4, 5)	7 punti
3	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche	10 punti
4	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche con punteggio superiore a 100/110	12 punti
5	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche con lode	14 punti
6	Dottorato di ricerca nelle discipline di laurea di cui sopra	10 punti
7	Frequenza di corsi riconosciuti sulle discipline STEM, digitali e di innovazione	Punti 2 per ogni corso, max 20 punti
8	Frequenza di corsi riconosciuti sulla didattica delle lingue straniere	Punti 2 per ogni corso, max 12 punti
9	Pregressa esperienza (di durata non inferiore all'anno scolastico) nei ruoli di Funzione strumentale (in attinenza con le attività del progetto) ovvero Referente di Plesso ovvero componente del Team per l'innovazione	Punti 2 per ogni incarico annuale, max 10 punti
10	Formatore/Coordinatore in corsi di didattica innovativa delle discipline STEM, digitali e di innovazione	Punti 2 per ogni incarico, max 10 punti
11	Possesso di Certificazioni informatiche	Possesso di Certificazioni informatiche
12	Specializzazione sul sostegno	Punti 1

I titoli valutabili riportati nella tabella dovranno essere dichiarati nell'allegato 1 e emergere chiaramente dal Curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza.

4. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero entro il numero massimo sopra indicato ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico. Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature interne, di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

5. Termini e modalità di invio delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (**Allegato 1**) debitamente firmata e corredata di valido documento di identità **entro e non oltre le ore 14.00 del 24 febbraio 2024** da consegnare a mano all'ufficio protocollo o inviare all'indirizzo pec bree04000a@pec.istruzione.it. L'oggetto della mail dovrà

riportare la seguente dicitura: **ISTANZA PNRR 3.1- GRUPPO DI LAVORO DELLA LINEA DI INTERVENTO A e B.**

È richiesta la compilazione e l'invio dei seguenti documenti:

Allegato 1) - domanda di partecipazione

Allegato 2) –tabella di valutazione titoli cui dovrà essere allegato Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge. Al CV dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità.

I documenti richiesti dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dall'aspirante. I titoli e le esperienze dichiarate nel curriculum dovranno essere immediatamente documentabili.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda, che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso e/ o inviate in modalità diverse da quelle indicate nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione e/o mancanti dei documenti richiesti dal presente avviso.

6. Responsabile Unico del progetto (RUP).

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il RUP è il Dirigente scolastico pro tempore, Federica Celeste Gennari.

7. Modalità di pubblicità del presente avviso.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente, in Albo on line e nell'apposita sezione del PNRR dedicato per la massima diffusione.

Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Federica Celeste Gennari
Documento firmato digitalmente