

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXIII" OSTUNI**

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748  
E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it  
Web:www.circolodidatticogiovannixiiiostuni.edu.it

Prot. vedi segnatura

**OGGETTO:** Incarico al DSGA di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO** - Progetto PNRR - "Yes, we STEM!!" - PNRR Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).  
Codice Progetto M4C1I3.1 – 2023 - 1143- P-36887  
CUP E14D23004760006

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL**

**PREMESSO CHE :** Il Circolo Didattico Giovanni XXIII di Ostuni attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura professionale incaricata dello svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto ;

**VISTO** il Curriculum Vitae ;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell' incarico

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 1019 del 19/02/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Federica Celeste Gennari INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	Perrone Claudio
Codice fiscale/ Partita IVA	PRRCLD62S29G187Q
Qualifica	DSGA

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito elencate:

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. l'incarico decorrere dalla data del presente incarico e fino al termine del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **2.970,00**, importo inteso lordo stato, rapportato a 110 h effettivamente prestate (90 h per la Linea A e 20h per la linea B), come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. In caso di cambio Dsga al 01.09.2024, si considerano le ore effettivamente svolte al 31/08/2024;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e dopo l'assegnazione e l'accredito delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. ssa Federica Celeste Gennari  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---