

## **Commissioni**

Le commissioni sono composte dai docenti dell'Istituto ed esplicitano, in chiave progettuale ed operativa, le linee programmatiche elaborate dal Collegio dei Docenti. Sono costituite, ogni anno, sulla base della disponibilità individuale e deliberate nell'ambito del Collegio dei docenti, possono essere auto-convocate o, in alternativa, convocate su indicazione del Dirigente Scolastico.

### **COMMISSIONE ACCOGLIENZA**

La Commissione di Accoglienza è composta dal capo d'Istituto, n. 2 docenti scuola primaria, n. 1 docente scuola dell'infanzia, dal personale di segreteria, dai mediatori e/o operatori interculturali. La Commissione è un'articolazione del Collegio dei Docenti ed ha competenze di carattere consultivo, progettuale e deliberativo per quanto riguarda l'inserimento degli alunni stranieri, ma anche alunni che si trasferiscono da altre scuole in corso d'anno.

[Visualizza la composizione della commissione](#)

### **COMMISSIONE ORARIO**

La Commissione Orario viene convocata dal Dirigente Scolastico e si riunisce per la formulazione oraria delle lezioni, in considerazione delle esigenze di qualità organizzative del servizio scolastico e dell'efficace funzionamento didattico generale.

[Visualizza la composizione della commissione](#)

### **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo, in particolare:

- rileva i bisogni educativi speciali (BES) presenti nella scuola;
- organizza azioni di confronto sui casi;
- offre consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi;
- rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLHO;
- entro il mese di giugno, elabora la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico. A tale scopo, il GLI procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo;
- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvede all'adattamento del PAI, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse, sempre in termini "funzionali".

[Visualizza la composizione della commissione](#)

### **TEAM DIGITALE**

Il team per l'innovazione digitale supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la scuola digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola. Il team lavora in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto, nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF e dei progetti del PNRR.

[Visualizza la composizione della commissione](#)

## **IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)**

I componenti del NIV, coordinati e guidati dal Dirigente Scolastico, svolgono i seguenti compiti:

- raccolta di dati di diretta competenza della scuola
- compilazione del Questionario Scuola all'interno della piattaforma
- definizione di Obiettivi, Traguardi e Obiettivi di processo
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM)
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive
- elaborazione e somministrazione dei questionari di custode satisfaction a docenti, genitori e personale ATA
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della custode satisfaction con la comunità scolastica
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale
- mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF
- Produzione di documenti, comunicazione negli OO.CC. e report in relazione al monitoraggio delle azioni di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale

[Visualizza la composizione della commissione](#)