

AREA 1 GESTIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO BUONGIORNO ANNA

- Aggiornamento del PTOF triennio 2022/2025 in collaborazione con il NIV e il DS, sulla base delle indicazioni del collegio, delle risorse umane ed economiche
- Coordinamento, verifica e valutazione delle attività e dei progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Elaborazione di sintesi fruibili del PTOF

- Preparazione modulistica per iscrizione alunni ai progetti d'Istituto e/o PON
- Coordinamento delle attività di recupero e/o potenziamento e delle attività extracurricolari
- Organizzazione dell'open day: brochure per le famiglie, coordinamento attività ed eventi

- Monitoraggio e verifica costante dell'attuazione del programma (PTOF – PDM - RAV) e degli obiettivi prefissati
- Realizzazione di iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità (valutazione interna): predisposizione e distribuzione questionari per genitori, alunni, personale docente e non docente con successiva tabulazione e analisi delle risposte e stesura rapporto finale di autovalutazione per l'illustrazione al Collegio dei docenti
- Coordinamento prove INVALSI e monitoraggio degli esiti

**AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O CON BISOGNI SPECIFICI PARISI MARISA LEUZZI
in collaborazione con commissione accoglienza e gruppo inclusione**

- Predisposizione e coordinamento di interventi specifici per gli alunni in difficoltà (BES, DSA alunni H) in collaborazione e raccordo con operatori esterni (ASL, assistenti sociali, psicologi, ecc...)
- Rilevazione delle situazioni di disagio a livello di Circolo e monitoraggio in itinere
- Coordinamento di iniziative didattiche e metodologiche volte alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio a scuola
- Coordinamento del gruppo di lavoro docenti di sostegno e supporto al lavoro degli stessi (predisposizione del PEI, organizzazione dell'orario, stesura di relazioni, verbali, ecc...)
- Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità
- Predisposizione del Piano Annuale per l'Integrazione (PAI)
- Coordinamento e partecipazione alle commissioni GLH e GLI con e/o in assenza del DS
- Supporto al lavoro del DS, nell'operazione di richiesta dell'organico di sostegno
- Monitoraggio alunni diversamente abili proposto dal MIUR, Ufficio territoriale, ecc.

AREA 3 - SCUOLA INFANZIA CAMPAGNA ROSALBA E POMES GIUSY

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITA' INTEGRATIVE

- Aggiornamento del PTOF triennio 2022/2025 in collaborazione con il NIV per la parte relativa alla scuola dell'Infanzia
- Monitoraggio e valutazione delle scelte del PTOF relative alla scuola dell'Infanzia e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento
- Coordinamento degli incontri di progettazione
- Coordinamento, organizzazione e pubblicizzazione delle attività didattiche e progettuali della scuola dell'Infanzia
- Coordinamento uscite didattiche
- Coordinamento progetto attività motorie
- Coordinamento con Enti pubblici, Aziende del territorio, Associazioni, altre scuole, ecc... per l'organizzazione di attività didattiche (con referente educazioni scuola infanzia)
- Coordinamento e organizzazione manifestazioni, concorsi e gare in collaborazione con i coordinatori di sezione

SUPPORTO ALUNNI

- Collaborazione con la Commissione Accoglienza alunni stranieri per la promozione di attività e percorsi di intercultura e di integrazione degli alunni stranieri nella scuola dell'infanzia
- Rilevazione delle situazioni di disagio nella scuola dell'Infanzia e coordinamento con DS e Gruppo Inclusione per interventi specifici di supporto

- Coordinamento del gruppo di lavoro docenti di sostegno e supporto al lavoro degli stessi (predisposizione del PEI, organizzazione dell'orario, stesura di relazioni, verbali, ecc...) con f.s. area 2
- Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità con f.s. area 2
- Coordinamento delle attività di continuità tra scuola infanzia e primaria

VALUTAZIONE E SOSTEGNO AI DOCENTI

- Predisposizione e distribuzione di materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica (format di verbali, di progettazioni, di relazioni, griglie di rilevazione osservazioni sistematiche, rubriche di valutazione, schemi di UDA)
- Supporto alla definizione e all'attuazione del curricolo d'Istituto, alla programmazione e valutazione per competenze
- Accoglienza e consulenza ai nuovi docenti, in particolare ai docenti neoimmessi
- Diffusione di metodologie e buone pratiche individuate in seguito alle esperienze formative realizzate

AREA 4 VALUTAZIONE E SOSTEGNO AI DOCENTI – FORMAZIONE BUONGIORNO ANNA

VALUTAZIONE E SOSTEGNO AI DOCENTI

- Predisposizione e distribuzione di materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica, alla valutazione degli apprendimenti degli alunni (format di verbali, di progettazioni, di relazioni, griglie di rilevazione osservazioni sistematiche, rubriche di valutazione, schemi di UDA)
- Supporto alla definizione e all'attuazione del curricolo d'Istituto, alla programmazione e valutazione disciplinare e per competenze
- Elaborazione di format comuni di prove per classi parallele ed implementazione di modelli comuni di elaborazione dati
- Accoglienza e consulenza ai nuovi docenti, in particolare ai docenti neoimmessi

FORMAZIONE

- Rilevazione e analisi dei bisogni formativi del personale docente e ATA in coerenza con il PTOF
- Gestione e diffusione del piano di formazione
- Organizzazione e coordinamento dei corsi di formazione
- Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione realizzati
- Diffusione di metodologie e buone pratiche individuate in seguito alle esperienze formative realizzate

AREA 5 - PROGETTI FORMATIVI E COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO – CONTINUITA' BARLETTA ANGELA (in collaborazione con referente educazioni)

- Ricerca ed individuazione di proposte, offerte e risorse utili all'inserimento della Scuola in progetti locali, nazionali ed internazionali per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Coordinamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
- Collaborazione con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il DS ai fini della stesura dei bandi di gara e della valutazione delle offerte delle agenzie di trasporto
- Coordinamento con Enti pubblici, Aziende del territorio, Associazioni, altre scuole, ecc... per l'organizzazione di attività didattiche
- Azioni di coordinamento degli interventi volti all'educazione stradale, all'ambiente, alla salute e alla legalità
- Coordinamento e organizzazione concorsi e gare (in collaborazione con i coordinatori di classe)
- Promozione e coordinamento di interventi innovativi di recupero, consolidamento, potenziamento delle competenze e valorizzazione delle eccellenze

CONTINUITA'

- Coordinamento delle attività di continuità tra scuola infanzia e primaria
- Coordinamento delle attività di continuità tra scuola primaria e secondaria di 1° grado