

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI XXII" OSTUNI**

Via D.Manin,32-72017 Ostuni -Tel.: 0831/333998 – C.F.90042650748  
E-mail: BREE04000A@istruzione.it – BREE04000A@pec.istruzione.it  
Web:www.circolodidatticogiovannixxiioostuni.edu.it

Prot. vedi segnatura

Ostuni, 04.04.2024

*Al personale interno  
Al sito istituzionale  
In Albo on line  
In Amministrazione trasparente*

**Oggetto: Avviso interno Ata Personale di ruolo Assistente Amm.vo - RICHIESTA DIDSPONIBILITA ' nell'ambito della Linea di Intervento A e B del Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: "Yes, we STEM"**

**Codice Progetto M4C1I3.1 – 2023 – 1143 – P 36887**

**CUP E14D23004760006**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle Linee di Intervento A e B del Dm 65 si rende necessario il supporto professionale di 1 Assistente amm.vo per la linea A e 1 A.A. per la linea B ;

**DATO ATTO** che le attività previste dall'incarico in parola non rientrano nei compiti ordinari del personale collaboratore scolastico ;

**DATO ATTO** che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**RITENUTO** pertanto di poter assegnare gli incarichi di 1 Assistente amm.vo per la linea A di 20 h e 1 A.A. per la Linea B di 10 h;

**DATO ATTO** della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Progetto PNRR 3.1 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

Si chiede agli Assistenti Amm.vi interni di ruolo del Circolo la disponibilità per il reclutamento di :

- a) n° 1 Ass. amm.vo di ruolo per la linea A di 20 h e 1 per la Linea B di 10 h supporto a corretto iter documentale del Progetto , archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale cartacea e implementazione della piattaforma PNRR ;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di :

- a) n° 20 ore complessive per la linea A e 10 h per la Linea B , da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, secondo un calendario che sarà comunicato dalla Scuola .

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ;

### **Art. 4 Compiti**

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- Supporto tecnico ed operativo al Ds , Dsga e team ;
- gestione dell' iter documentale , archiviazione digitale e cartacea degli atti del progetto ;
- Implementazione piattaforma PNRR ;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale ;

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro Giovedì 11 aprile esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Acquisite le disponibilità nei termini del presente avviso , seguirà incarico di lavoro .

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola .

Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Federica Celeste Gennari**  
Firmato digitalmente



